

**MANUAL BOOK**  
**SISTEM INFORMASI AKADEMIK**  
**UNTUK ORANG TUA WALI**



**UPT. PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN PANGKALAN DATA**

**UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**

**2020**

## DAFTAR ISI

Halaman Judul	1
Daftar Isi	2
Akademik Wali	4
1. Data Pribadi Mahasiswa	5
1.1. Lihat Data Pribadi Mahasiswa	5
2. Pembayaran	12
2.1. Syarat Pembayaran	12
2.2. Riwayat Pembayaran	12
2.3. Tagihan Pembayaran	13
3. Perkuliahan	14
3.1. Dosen	14
3.2. Mata Kuliah	15
3.3. Lihat KRS	15
3.4. KHS Semester	16
3.5. KHS Kumulatif	16
3.6. Riwayat IP	17
3.7. Jadwal Kuliah	17
3.8. Jadwal Ujian	18
3.9. Presensi Kuliah	18
3.10. Presensi Ujian	19
4. Evaluasi Pembelajaran	20
4.1. Lihat IKD	20
5. Kuliah Kerja Nyata	21
5.1. Riwayat Kkn	21
6. Kuliah Praktik	23
6.1. Daftar Mahasiswa Prodi	23
6.2. Daftar Ujian Komprehensif	24
6.3. Daftar Seminar Kuliah Praktik	24
6.4. Daftar Ujian Kuliah Praktik	24
6.5. Daftar Ujian Tertutup	24
6.6. Daftar Ujian Terbuka	24
6.7. Pasca Ujian Komprehensif	25
6.8. Pasca Seminar Kuliah Praktik	25
6.9. Pasca Ujian Kuliah Praktik	25
6.10. Pasca Ujian Tertutup	25
6.11. Pasca Ujian Terbuka	25
6.12. Riwayat Kuliah Praktik	25
7. Tugas Akhir & Ujian Tugas Akhir	27
7.1. Data Mahasiswa Prodi	27
7.2. Daftar Ujian Komprehensif	28
7.3. Daftar Seminar Tugas Akhir	28
7.4. Daftar Ujian Tugas Akhir	29
7.5. Daftar Ujian Tertutup	30
7.6. Daftar Ujian Terbuka	31
7.7. Pasca Ujian Komprehensif	31
7.8. Pasca Seminar Proposal	31
7.9. Pasca Ujian Tugas Akhir	31
7.10. Pasca Ujian Tertutup	31

7.11. Pasca Ujian Terbuka	31
7.12. Riwayat Tugas Akhir	32
8. Beasiswa & Kegiatan	33
8.1. Penawaran Beasiswa	33
8.2. Riwayat Beasiswa	34
8.3. Penawaran Kegiatan	34
8.4. Riwayat Kegiatan	34
9. Ekstra Kulikuler	36
9.1. Penawaran Ekstra Kulikuler	36
9.2. Riwayat Ekstra Kulikuler	36
10. Penelitian & Pengabdian	37
10.1. Penawaran Penelitian	37
10.2. Riwayat Penelitian	38
10.3. Penawaran Pengabdian	38
10.4. Riwayat Pengabdian	39
11. Yudisium & Wisuda	40
11.1. Daftar Yudisium	40
11.2. Daftar Wisuda	41

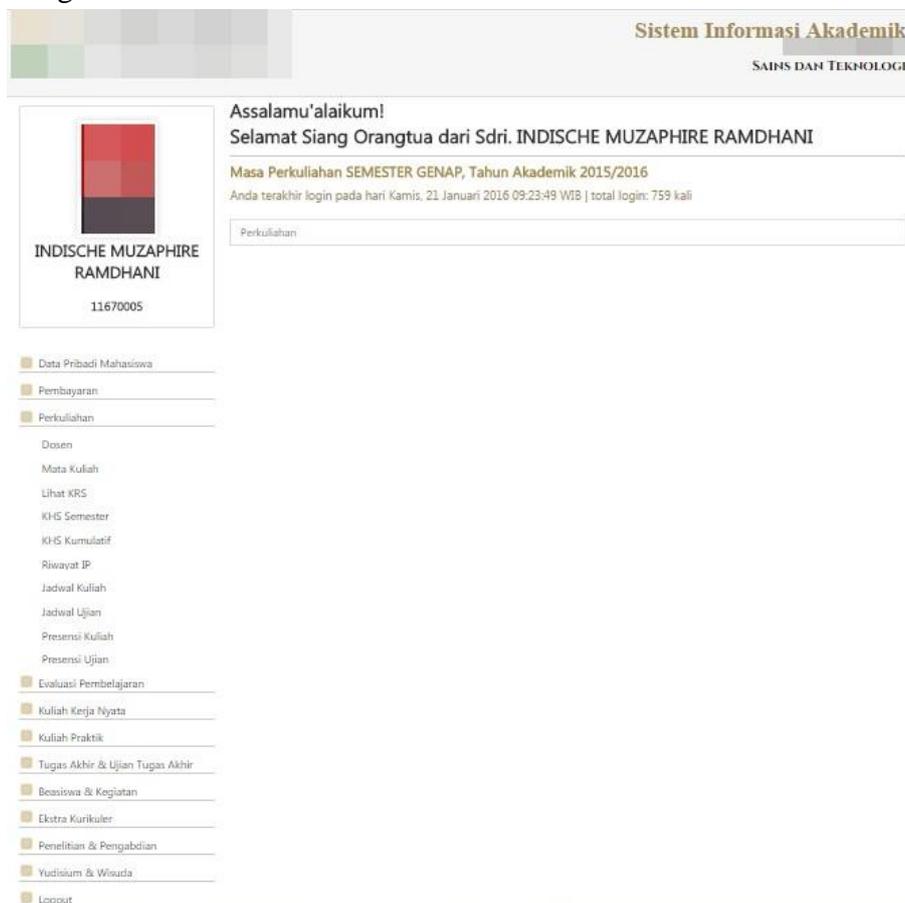
## Akademik Wali

Akademik wali adalah salah satu aplikasi akademik yang diperuntukkan bagi wali mahasiswa. Melalui akademik wali, wali atau orang tua mahasiswa dapat mengetahui perkembangan akademik dan non akademik dari mahasiswa selama berkuliah. Akademik wali ini dapat diakses melalui laman [akademik.uin-suka.ac.id](http://akademik.uin-suka.ac.id). Orang tua/wali jika ingin memiliki akun akademik wali dapat menghubungi PTIPD agar dibuatkan akun walinya. Akun yang telah didapatkan tersebut dapat digunakan untuk login ke laman akademik wali. Masukkan user name dan password pada kolom yang tersedia, kemudian klik tombol Login.



Gambar i Login Akademik Wali

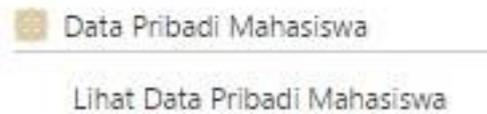
Orangtua/wali yang telah berhasil login, dapat melihat berbagai menu yang ada pada aplikasi akademik wali. Orangtua/wali dapat memilih salah satu menu yang akan digunakan untuk mengontrol kegiatan akademik dan non akademik mahasiswa.



Gambar ii Menu-Menu pada Akademik Wali

## 1. Data Pribadi Mahasiswa

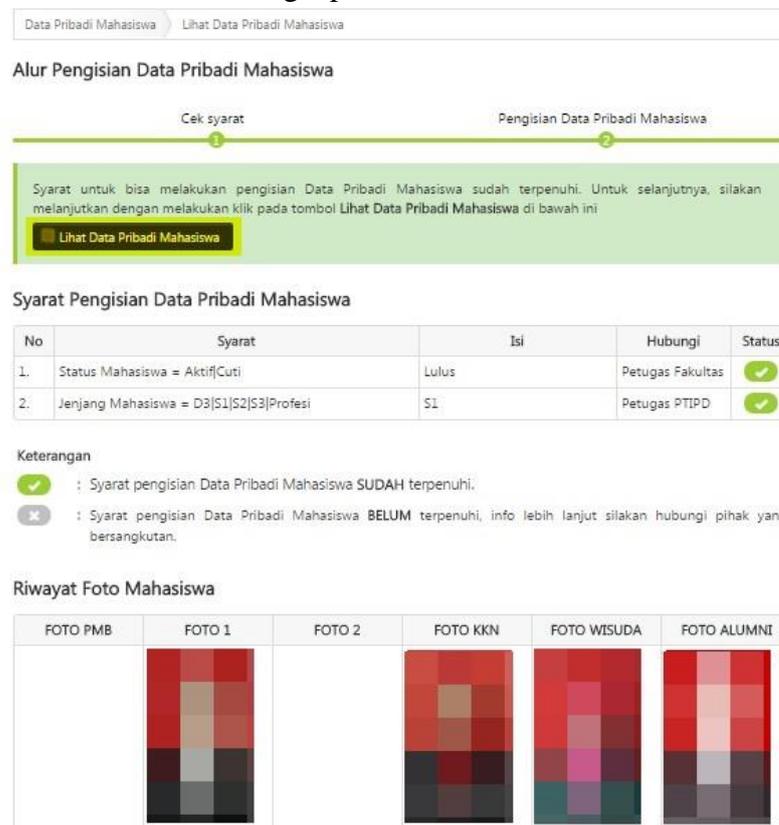
Menu data pribadi mahasiswa adalah menu yang digunakan untuk melihat data pribadi yang diisi mahasiswa saat masa registrasi mahasiswa baru. Menu ini memiliki satu submenu, yaitu lihat data pribadi mahasiswa.



Gambar 1.1 Data Pribadi Mahasiswa

### 1.1. Lihat Data Pribadi Mahasiswa

Submenu lihat data pribadi mahasiswa digunakan untuk melihat data pribadi mahasiswa. Klik tombol Lihat Data Pribadi Mahasiswa, orangtua/wali dapat melihat data pribadi mahasiswa secara lengkap.



The screenshot shows the 'Lihat Data Pribadi Mahasiswa' page. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Data Pribadi Mahasiswa > Lihat Data Pribadi Mahasiswa'. Below this is a progress bar for 'Alur Pengisian Data Pribadi Mahasiswa' with two steps: 'Cek syarat' (1) and 'Pengisian Data Pribadi Mahasiswa' (2). A green message box states: 'Syarat untuk bisa melakukan pengisian Data Pribadi Mahasiswa sudah terpenuhi. Untuk selanjutnya, silakan melanjutkan dengan melakukan klik pada tombol Lihat Data Pribadi Mahasiswa di bawah ini'. Below the message is a yellow button labeled 'Lihat Data Pribadi Mahasiswa'. Underneath is a table titled 'Syarat Pengisian Data Pribadi Mahasiswa' with columns: No, Syarat, Isi, Hubungi, and Status. Below the table is a 'Keterangan' section with two items: a green checkmark icon indicating 'Syarat pengisian Data Pribadi Mahasiswa SUDAH terpenuhi.' and a red X icon indicating 'Syarat pengisian Data Pribadi Mahasiswa BELUM terpenuhi, info lebih lanjut silakan hubungi pihak yang bersangkutan.' At the bottom is a 'Riwayat Foto Mahasiswa' section with a grid of photo thumbnails labeled FOTO PMB, FOTO 1, FOTO 2, FOTO KKN, FOTO WISUDA, and FOTO ALUMNI.

No	Syarat	Isi	Hubungi	Status
1.	Status Mahasiswa = Aktif/Cuti	Lulus	Petugas Fakultas	✓
2.	Jenjang Mahasiswa = D3[S1][S2][S3]Profesi	S1	Petugas PTIPD	✓

Gambar 1.2 Lihat Data Pribadi Mahasiswa

Data pertama yang dapat dilihat adalah data diri mahasiswa. Data yang ditampilkan berupa jalur masuk, prodi yang diambil, angkatan, nama dan biodata mahasiswa. Tombol Selanjutnya digunakan untuk melanjutkan melihat data pribadi mahasiswa.

Data Pribadi Mahasiswa	Lihat Data Pribadi Mahasiswa	Lihat Data Diri
<b>Data Diri</b>		
<a href="#">Selanjutnya &gt;&gt;</a>		
Nomor Test Masuk	:	1114602559
Nama Jalur Masuk	:	PTUN TULIS
Program Studi	:	Pendidikan Kimia
Tahun Angkatan Masuk	:	2011
Gelar Depan Non Akademik	:	
Gelar Depan Akademik	:	
Nama Mahasiswa	:	INDISCHE MUZAPHIRE RAMDHANI
Gelar Belakang Akademik	:	
Gelar Belakang Non Akademik	:	
Tempat Lahir	:	SURABAYA
Nama Kabupaten Lahir	:	KODYA SURABAYA
Tanggal Lahir	:	10/01/1993
Jenis Kelamin	:	Perempuan
Agama	:	ISLAM
		LAINNYA
Kewarganegaraan	:	INDONESIA
Nomor KTP / Passport	:	3576025001930001
Tanggal Berakhir KTP / Passport	:	30/01/2015
Golongan Darah	:	O
Tinggi Badan Mahasiswa	:	169 Cm
Berat Badan Mahasiswa	:	56 Kg
Alamat Rumah Asal	:	JALAN JANTURAN NO 20
RT Asal	:	013
RW Asal	:	003
Kelurahan / Desa Asal	:	WARUNGBOTO
Propinsi Asal	:	D.I. YOGYAKARTA

Gambar 1.3 Data Diri Mahasiswa

Data selanjutnya yang dapat dilihat adalah data keluarga. Data yang ditampilkan pada data keluarga mengenai data keuangan orangtua, status pernikahan mahasiswa, jumlah saudara, scan kartu keluarga, scan surat keterangan penghasilan orang tua dan scan kartu miskin/kartu menuju sejahtera.

Data Pribadi Mahasiswa	Lihat Data Pribadi Mahasiswa	Lihat Data Keluarga
<b>Data Keluarga</b>		
<a href="#">Selanjutnya &gt;&gt;</a>		
<a href="#">&lt;&lt; Sebelumnya</a>		
Anak Nomor Ke	:	1
Dari Jumlah Saudara	:	2
Tanggungannya Orang Tua	:	2
Gaji Ibu (Rp./bulan)	:	1300000
Jumlah Tabungan Ibu (Rp.)	:	
Jumlah Hutang Ibu (Rp.)	:	
Cicilan Hutang Ibu (Rp./bulan)	:	
Jumlah Piutang Ibu (Rp.)	:	
Cicilan Piutang Ibu (Rp./bulan)	:	
Gaji Bapak (Rp./bulan)	:	1500000
Jumlah Tabungan Bapak (Rp.)	:	
Jumlah Hutang Bapak	:	
Cicilan Hutang Bapak (Rp./bulan)	:	
Jumlah Piutang Bapak (Rp.)	:	
Cicilan Piutang Bapak (Rp./bulan)	:	
Gaji Wali (Rp./bulan)	:	0
Jumlah Tabungan Wali (Rp.)	:	
Jumlah Hutang Wali (Rp.)	:	
Cicilan Hutang Wali (Rp./bulan)	:	
Jumlah Piutang Wali (Rp.)	:	
Cicilan Piutang Wali (Rp./bulan)	:	
Scan Kartu Keluarga	:	<a href="#">Download</a>
Scan Surat Keterangan Penghasilan Ibu	:	<a href="#">Download</a>
Scan Surat Keterangan Penghasilan Bapak	:	
Scan Surat Keterangan Penghasilan Wali	:	
Scan Kartu Miskin/Kartu Menuju Sejahtera	:	
Status Perkawinan	:	Belum
Nama Suami / Istri	:	
Keterangan	:	
<a href="#">&lt;&lt; Sebelumnya</a>		
<a href="#">Selanjutnya &gt;&gt;</a>		

Gambar 1.4 Data Keluarga

Data rumah tinggal keluarga adalah data selanjutnya yang dapat dilihat. Data rumah tinggal keluarga ini menampilkan data kepemilikan rumah, luas tanah, luas bangunan, besarnya daya listrik, MCK, sumber air, jarak dari pusat kota, jumlah orang tinggal dan nominal pembayaran biaya perawatan rumah.

The screenshot shows a web interface with a breadcrumb trail: 'Data Pribadi Mahasiswa' > 'Lihat Data Pribadi Mahasiswa' > 'Lihat Data Rumah Tinggal'. Below this is the title 'Data Rumah Tinggal Keluarga'. There are navigation buttons '<< Sebelumnya' and 'Selanjutnya >>'. The main content is a list of data points with corresponding values and 'Download' buttons for some items.

Field	Value	Action
Kepemilikan	: SENDIRI	
Tahun Perolehan	: 1986	
Sumber Listrik	: PLN	
Daya Listrik (KVA/watt)	: 900	
Luas Tanah (m <sup>2</sup> )	: 385	
Luas Bangunan (m <sup>2</sup> )	: 200	
NIJOP (Rp./m <sup>2</sup> )	: 1032000	
Mandi Cuci Kakus	: MILIK SENDIRI DI DALAM	
Sumber Air	: SUMUR	
Bahan Atap	:	
Bahan Dinding	:	
Bahan Lantai	:	
Jarak dari Pusat Kota (Km)	: 1	
Jumlah Orang Tinggal (orang)	: 5	
Nominal Pembayaran PBB (Rp./ tahun)	: 600000	
Nominal Pembayaran PLN (Rp./ bulan)	: 500000	
Nominal Pembayaran PDAM (Rp./ bulan)	: 0	
Nominal Pembayaran TELKOM (Rp./ bulan)	: 60000	
Nominal Pembayaran Internet (Rp./ bulan)	: 0	
Scan Bukti Pembayaran PBB		Download
Scan Bukti Pembayaran PLN		Download
Scan Bukti Pembayaran PDAM		Download
Scan Bukti Pembayaran TELKOM		Download
Scan Bukti Pembayaran Internet		Download
Scan Foto Rumah Tampak Depan		Download

Gambar 1.5 Data Rumah Tinggal Keluarga

Data rencana hidup menampilkan rencana hidup mahasiswa selama berkuliah. Data rencana hidup ini menunjukkan data rencana tinggal mahasiswa, uang saku bulanan yang diterima mahasiswa atau dukungan keluarga dan alat transportasi yang digunakan mahasiswa.

The screenshot shows a web interface with a breadcrumb trail: 'Data Pribadi Mahasiswa' > 'Lihat Data Pribadi Mahasiswa' > 'Lihat Data Rencana Hidup'. Below this is the title 'Data Rencana Hidup'. There are navigation buttons '<< Sebelumnya' and 'Selanjutnya >>'. The main content is a list of data points with corresponding values.

Field	Value
Rencana Tinggal	RUMAH ORANG TUA/WALI
Dukungan Keluarga	Ya Nominal (Rp./bulan):1.000.000
Transportasi Dari dan Ke Tempat Asal	KENDARAAN DARAT
Transportasi Harian	MOTOR

Gambar 1.6 Data Rencana Hidup

Data selanjutnya yang dapat dilihat adalah data ibu. Data ibu ini menampilkan biodata ibu, status pernikahan, pendidikan dan pekerjaan.

Data Pribadi Mahasiswa > Lihat Data Pribadi Mahasiswa > Lihat Data Ibu

### Data Ibu

<< Sebelumnya >> Selanjutnya >>

Nama Ibu Kandung : ENY ROFAIDA  
 Status Ibu :  
 Tempat Lahir Ibu : MAGETAN  
 Tanggal Lahir Ibu : 29/11/1966  
 Agama Ibu : ISLAM  
 Pendidikan Ibu : S1  
 Pekerjaan Ibu : PEG. SWASTA Keterangan GURU PLAYGROUP  
 Alamat Rumah :  
 RT : 013  
 RW : 003  
 Kelurahan/Desa : WARUNGBOTO  
 Propinsi : DI. YOGYAKARTA  
 Kabupaten : KODYA YOGYAKARTA  
 Kecamatan Asal : DANUREJAN  
 Negara : INDONESIA  
 Kode Pos : 55165  
 Nomor Telepon :  
 Nomor Handphone :  
 Email : TIDAK ADA

<< Sebelumnya >> Selanjutnya >>

Gambar 1.7 Data Ibu

Data bapak ditampilkan setelah data ibu. Isi dari data bapak mirip dengan data ibu.

Data Pribadi Mahasiswa > Lihat Data Pribadi Mahasiswa > Lihat Data Bapak

### Data Bapak

<< Sebelumnya >> Selanjutnya >>

Nama Bapak Kandung : EDDY ERNANTO  
 Status Bapak :  
 Tempat Lahir Bapak : SURABAYA  
 Tanggal Lahir Bapak : 10/01/1960  
 Agama Bapak : ISLAM  
 Pendidikan Bapak : S2  
 Pekerjaan Bapak : PEG. SWASTA Keterangan DOSEN  
 Alamat Rumah :  
 RT : 003  
 RW : 008  
 Kelurahan/Desa : WATES  
 Propinsi : JAWA TIMUR  
 Kabupaten : KODYA MOJOKERTO  
 Kecamatan Asal : KECAMATAN LAIN-LAIN KEC. LAINNYA  
 Negara : INDONESIA  
 Kode Pos : 61317  
 Nomor Telepon :  
 Nomor Handphone :  
 Email : TIDAK ADA

<< Sebelumnya >> Selanjutnya >>

Gambar 1.8 Data Bapak

Data selanjutnya adalah data wali. Data yang ditampilkan pada data wali antara lain, biodata wali, pendidikan wali, pekerjaan wali dan status hubungan antara wali dengan mahasiswa.

Data Pribadi Mahasiswa > Lihat Data Pribadi Mahasiswa > Lihat Data Wali

### Data Wali

<< Sebelumnya >> Selanjutnya >>

Nama Wali : NUR MASFUFA INDRATI  
 Tempat Lahir Wali : PAMEKASAN  
 Tanggal Lahir Wali : 27/02/1967  
 Agama Wali : ISLAM  
 Pendidikan Wali : S1  
 Pekerjaan Wali : LAIN-LAIN Keterangan IBU RUMAH TANGGA  
 Alamat Rumah :   
 RT : 011  
 RW : 035  
 Kelurahan/Desa : BANGUNTAPAN  
 Propinsi : D.I. YOGYAKARTA  
 Kabupaten : KAB. BANTUL  
 Kecamatan Asal : BAMBANG LIPURO  
 Negara : INDONESIA  
 Kode Pos : 55198  
 Nomor Telepon :   
 Nomor Handphone :   
 Email : INURMASFUFA@YAHOO.COM  
 Status Wali :

<< Sebelumnya >> Selanjutnya >>

Gambar 1.9 Data Wali

Data riwayat pendidikan formal adalah data selanjutnya yang dapat dilihat. Data riwayat pendidikan formal menampilkan riwayat pendidikan yang pernah diambil oleh mahasiswa sebelum diterima di universitas. Data yang ditampilkan berupa scan ijazah, jenjang pendidikan, nama sekolah, kode sekolah, NISN, jurusan, nomor ijazah, tahun lulus, jumlah nilai UAN dan nilai STTB.

Data Pribadi Mahasiswa > Lihat Data Pribadi Mahasiswa > Lihat Data Pendidikan

### Riwayat Pendidikan Formal Sebelumnya

<< Sebelumnya >> Selanjutnya >>

NO	IJAZAH	JENJANG	NAMA SEKOLAH/PT	NPSN/KODE PT	NISN/NIM	JURI
1	<a href="#">Download</a>	SLTA	LAIN LAIN	00000003	9876543210	IPA
2		SLTP	SMP NEGERI 9 KOTA MOJOKERTO			
3		SD	SDN INTI GLAGAH 1 YOGYAKARTA			

<< Sebelumnya >> Selanjutnya >>

Gambar 1.10 Data Riwayat Pendidikan Formal

Data selanjutnya adalah data riwayat nilai pendidikan formal. Data riwayat nilai pendidikan formal ini menampilkan prestasi mahasiswa selama mengenyam pendidikan formal, seperti ranking di sekolah maupun di kelas.

Data Pribadi Mahasiswa > Lihat Data Pribadi Mahasiswa > Lihat Data Nilai Pendidikan

### Riwayat Nilai Pendidikan Formal Sebelumnya

<< Sebelumnya >> Selanjutnya >>

SLTA				
SEMESTER	URUTAN RANKING	JUMLAH SISWA	RERATA NILAI/IPK	RERATA KKM
6	5	20	80	70

<< Sebelumnya >> Selanjutnya >>

Gambar 1.11 Data Riwayat Nilai Pendidikan Formal

Data organisasi adalah data yang menampilkan riwayat organisasi yang pernah diikuti mahasiswa. Organisasi yang diikuti dapat berupa organisasi yang menunjang akademik mahasiswa maupun non akademik.

Data Pribadi Mahasiswa > Lihat Data Pribadi Mahasiswa > Lihat Data Organisasi

Data Organisasi

<< Sebelumnya >> Selanjutnya >>

NO	NAMA ORGANISASI	BIDANG ORGANISASI	WAKTU ORGANISASI	JABATAN	KETERANGAN
1	UKM SPBA (Studi dan Pengembangan Bahasa Asing)	bahasa	02/10/2011 s/d 30/06/2014	sekertaris umum	

<< Sebelumnya >> Selanjutnya >>

Gambar 1.12 Data Organisasi

Data prestasi menampilkan prestasi yang diraih mahasiswa sebelum masuk ke universitas. Data prestasi yang ditampilkan dapat prestasi akademik, non akademik bagi pada tingkat regional, nasional maupun internasional.

Data Pribadi Mahasiswa > Lihat Data Pribadi Mahasiswa > Lihat Data Prestasi

Data Prestasi

<< Sebelumnya >> Selanjutnya >>

NO	NAMA PERLOMBAAN	JUARA	JENIS KOMPETISI	TINGKAT KEJUARAAN	JENIS KEJUARAAN	TAHUN PENGHARGAAN	NAMA PENYELENGGARA	WA PERLOMBAAN
1				PROVINSI	LAINNYA			

<< Sebelumnya >> Selanjutnya >>

Gambar 1.13 Data Prestasi

Data kegiatan adalah data yang ditampilkan setelah data prestasi. Data kegiatan berisi daftar kegiatan yang pernah diikuti mahasiswa sebelum masuk ke universitas.

Data Pribadi Mahasiswa > Lihat Data Pribadi Mahasiswa > Isi Data Kegiatan

Data Kegiatan

<< Sebelumnya >> Selanjutnya >>

<< Sebelumnya >> Selanjutnya >>

Gambar 1.14 Data Kegiatan

Data minat dan keterampilan menampilkan minat dan keterampilan yang disukai oleh mahasiswa. Data minat dan keterampilan ini seperti seni, olahraga, akademik dan lainnya.



Gambar 1.15 Data Minat dan Keterampilan

Data kesehatan menampilkan riwayat penyakit yang pernah diderita mahasiswa. Data kesehatan juga menampilkan kondisi fisik mahasiswa. Kondisi fisik ini dapat berupa kondisi normal, atau memiliki disabilitas.



Gambar 1.15 Data Kesehatan

Data terakhir yang ditampilkan adalah data kontak darurat. Data kontak darurat berisi data orang terdekat mahasiswa yang dapat dihubungi kapanpun saat terjadi kondisi yang tidak diinginkan menimpa mahasiswa.



Gambar 1.16 Data Kontak Darurat

## 2. Pembayaran

Menu pembayaran digunakan untuk melihat transaksi pembayaran biaya pendidikan, syarat-syarat membayar biaya pendidikan dan tagihan biaya pendidikan yang harus dibayarkan pada saat heregistrasi. Menu pembayaran ini memiliki tiga submenu, yaitu:



Gambar 2.1 Pembayaran

### 2.1. Syarat Pembayaran

Syarat pembayaran digunakan untuk menampilkan persyaratan pembayaran SPP atau tagihan biaya pendidikan lainnya. Apabila mahasiswa telah memenuhi syarat pembayaran maka mahasiswa dapat melakukan pembayaran di bank-bank yang telah bekerjasama secara *Host to Host*.



Gambar 2.2 Syarat Pembayaran

### 2.2. Riwayat Pembayaran

Riwayat pembayaran adalah submenu yang digunakan untuk menampilkan riwayat biaya pendidikan yang telah dibayarkan mahasiswa selama berkuliah. Data yang ditampilkan pada riwayat pembayaran adalah uraian pembayaran, semester, tahun akademik, waktu pembayaran, tempat pembayaran (bank yang digunakan) dan nominal pembayaran. Submenu riwayat pembayaran juga menampilkan jumlah biaya pendidikan yang telah dikeluarkan selama mahasiswa berkuliah.

Riwayat Pembayaran

No.	Uraian	Semester	TA	Waktu Bayar	Tempat Bayar	Nominal Bayar
1.	WISUDA	-	-	19/01/2016 17:52:45 WIB	MANDIRI	Rp350.000
2.	BERAS PERPUSTAKAAN	-	-	11/01/2016 13:53:46 WIB	BNI	Rp25.000
3.	Sumbangan Pembinaan Pendidikan	GANJIL	2015/2016	29/07/2015 13:25:04 WIB	MANDIRI	Rp600.000
4.	Sumbangan Pembinaan Pendidikan	GENAP	2014/2015	20/01/2015 16:38:16 WIB	MANDIRI	Rp600.000
5.	PRAKTIKUM	GENAP	2014/2015	20/01/2015 16:38:16 WIB	MANDIRI	Rp300.000
6.	PRAKTIKUM	GANJIL	2014/2015	15/08/2014 10:17:52 WIB	MANDIRI	Rp300.000
7.	PENDIDIKAN PELATIHAN PROFESI	GANJIL	2014/2015	15/08/2014 10:17:52 WIB	MANDIRI	Rp400.000
8.	Sumbangan Pembinaan Pendidikan	GANJIL	2014/2015	15/08/2014 10:17:52 WIB	MANDIRI	Rp600.000
9.	KULIAH KERJA NYATA	-	-	23/06/2014 09:10:42 WIB	BSM	Rp240.000
10.	Sumbangan Pembinaan Pendidikan	GENAP	2013/2014	20/01/2014 11:39:24 WIB	MANDIRI	Rp600.000
11.	PRAKTIKUM	GENAP	2013/2014	20/01/2014 11:39:24 WIB	MANDIRI	Rp300.000
12.	PRAKTIKUM	GANJIL	2013/2014	02/08/2013 09:15:02 WIB	MANDIRI	Rp300.000
13.	Sumbangan Pembinaan Pendidikan	GANJIL	2013/2014	02/08/2013 09:15:02 WIB	MANDIRI	Rp600.000
14.	DANA SEMESTER PENDEK 4 SKS	-	-	10/07/2013 11:26:54 WIB	BNI	Rp180.000
15.	PRAKTIKUM	GENAP	2012/2013	23/01/2013 10:18:03 WIB	MANDIRI	Rp300.000
16.	Sumbangan Pembinaan Pendidikan	GENAP	2012/2013	23/01/2013 10:18:03 WIB	MANDIRI	Rp600.000
17.	Sumbangan Pembinaan Pendidikan	GANJIL	2012/2013	27/08/2012 10:07:24 WIB	BNI	Rp600.000
18.	Dana Praktikum Mahasiswa	GANJIL	2012/2013	27/08/2012 10:07:24 WIB	BNI	Rp300.000
Jumlah Seluruh Pembayaran						Rp7.195.000

Gambar 2.3 Riwayat Pembayaran

2.3. Tagihan Pembayaran

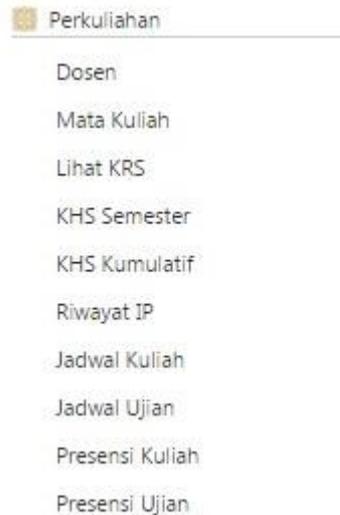
Tagihan pembayaran adalah submenu yang digunakan untuk menampilkan nominal biaya pendidikan yang harus dibayarkan pada semester berjalan. Submenu tagihan pembayaran selain menampilkan jumlah nominal yang harus dibayarkan, juga menampilkan rincian biaya pembayaran beserta uraiannya.

Tidak ada data tagihan untuk ditampilkan!

Gambar 2.4 Tagihan Pembayaran

### 3. Perkuliahan

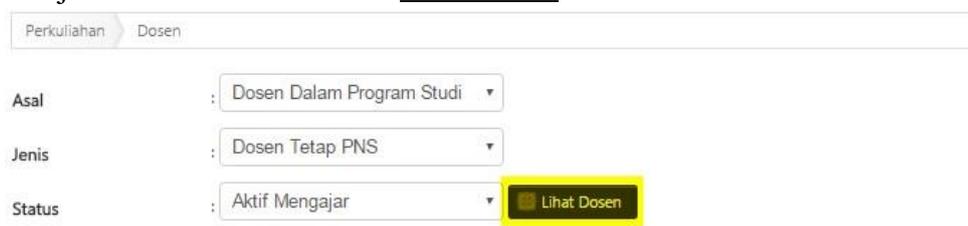
Menu perkuliahan adalah menu yang berhubungan dengan kegiatan akademik mahasiswa. Menu perkuliahan ini akan menampilkan data antara lain, dosen, daftar mata kuliah di prodi tertentu, KHS, KRS dan IPK mahasiswa. berikut ini submenu pada menu perkuliahan:



Gambar 3.1 Perkuliahan

#### 3.1. Dosen

Submenu dosen digunakan untuk melihat daftar dosen di dalam prodi tertentu, luar prodi maupun semua prodi di lingkup universitas dengan status aktif mengajar atau tidak aktif mengajar. Cara untuk melihat dosen diawali dengan menentukan asal dosen. Asal dosen dapat dipilih “Dosen Dalam Program Studi”, “Dosen Luar Program Studi” atau “Semua”. Selanjutnya pilih jenis dosen dengan pilihan “Dosen Tetap PNS”, “Dosen Luar Biasa” atau “Semua”. Status dosen juga perlu dipilih. pilihan yang dapat diambil antara lain, “Aktif Mengajar”, “Tidak Aktif Mengajar” atau “Semua”. Klik tombol Lihat Dosen jika semua isian sudah sesuai. Daftar dosen akan muncul secara otomatis jika telah memilih tombol Lihat Dosen.



Perkuliahan > Dosen

Asal : Dosen Dalam Program Studi

Jenis : Dosen Tetap PNS

Status : Aktif Mengajar

**Lihat Dosen**

**Dosen Program Studi Pendidikan Kimia**

No.	NIP	Nama Dosen	Status
1.	<a href="#">19840901 200912 2 004</a>	Asih Widi Wisudawati, S.Pd., M.Pd.	Dosen Tetap PNS
2.	<a href="#">19840205 201101 2 008</a>	Jamil Suprihatiningrum, M.Pd.Si.	Dosen Tetap PNS
3.	<a href="#">19820504 200912 1 005</a>	KARMANTO	Dosen Tetap PNS

Gambar 3.2 Dosen

### 3.2. Mata Kuliah

Submenu mata kuliah digunakan untuk melihat paket mata kuliah pada tiap-tiap semester. Cara untuk melihat paket mata kuliah dengan menentukan terlebih dahulu kurikulum yang digunakan. Langkah selanjutnya klik tombol Lihat Kurikulum. Kurikulum yang aktif atau sedang digunakan akan muncul keterangan “Aktif” disamping nama kurikulum setelah tombol Lihat Kurikulum diklik.

Perkuliah > Mata Kuliah

Kurikulum : PENDIDIKAN KIMIA 2013 [Lihat Kurikulum](#)

Daftar Mata Kuliah PENDIDIKAN KIMIA 2013 (AKTIF)

Semester Paket 1

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Jenis MK
1	<a href="#">FST04001</a>	Program Pendampingan Keagamaan 1	0	WAJIB
2	<a href="#">PTU00001</a>	Bahasa Inggris	2	WAJIB
3	<a href="#">PKM02003</a>	Kalkulus 1	2	WAJIB
4	<a href="#">NAS00001</a>	Pancasila	2	WAJIB
5	<a href="#">FST23005</a>	Pengantar Ilmu Pendidikan	2	WAJIB
6	<a href="#">PTI00004</a>	Tauhid	2	WAJIB
7	<a href="#">PKM02002</a>	Fisika Dasar	3	WAJIB
8	<a href="#">PTI00006</a>	Sejarah Kebudayaan Islam dan Budaya Lokal	3	WAJIB
9	<a href="#">PKM02001</a>	Kimia Dasar I	4	WAJIB

Semester Paket 2

Gambar 3.3 Mata Kuliah

### 3.3. Lihat KRS

Submenu lihat KRS dapat digunakan oleh orangtua/wali untuk melihat daftar mata kuliah yang diambil mahasiswa selama masa pengisian KRS. Melalui submenu lihat KRS ini orangtua/wali dapat melihat IPK dan IP semester lalu mahasiswa. Berikut ini tampilan dari submenu lihat KRS:

Data Isian KRS SEMESTER GANJIL, Tahun Akademik 2015/2016

IP dan SKS Mahasiswa

IPK	: 3.44	SKS Kumulatif	: 152	SKS Ambil	: 6
IPS Lalu	: 3.5	Jatah SKS	: 24	Sisa SKS	: 18

IPS Anda masih bersifat sementara karena ada 1 nilai mata kuliah yang belum keluar, yaitu:

- Tugas Akhir II (USK01004) 6 SKS

Oleh sebab itu, jatah jumlah SKS untuk pengisian KRS kemungkinan masih dapat berubah.

Daftar Kelas Mata Kuliah yang Diambil

No.	Kode MK	Nama MK	Kelas	SKS	Jadwal	Jenis MK	Nama Dosen Pengampu
1.	<a href="#">USK01004</a>	Tugas Akhir II	A	6	Minggu, 07:03-07:03 R: FST-104	WAJIB	KARMANTO (19820504 200912 1 005)

Catatan dari Dosen Penasihat Akademik

No.	Nama MK	Catatan
1.	Tugas Akhir II	

Catatan Umum:

Keterangan Kelas Mata Kuliah

No.	Nama MK	Kelas	Status	Tanggal
1.	Tugas Akhir II	A	diambil oleh mahasiswa (NIM: 11670005)	23/08/2015 09:22:59 WIB

Gambar 3.4 Lihat KRS

### 3.4. KHS semester

Submenu KHS semester digunakan untuk melihat hasil studi mahasiswa per semester. Cara untuk melihat KHS semester dengan menentukan tahun akademiknya terlebih dahulu. Tentukan tahun akademik yang akan dilihat KHS semesternya, dengan klik *scroll down* kemudian pilih tahun akademik. Langkah selanjutnya pilih semester yang akan dilihat KHSnya dengan cara yang sama seperti saat memilih tahun akademik. Klik tombol Lihat KHS Semester untuk melihat KHS. Mencetak KHS semester dapat dilakukan dengan klik tombol Cetak KHS Semester yang terletak di bagian bawah nilai IP.

No.	Nama MK	SKS	Jenis MK	Nilai Hadir	Nilai Peran	Nilai Lain	Nilai Kuis	Nilai Tugas	Nilai UTS	Nilai UAS	Nilai Akhir	Bobot
1.	Tugas Akhir II	6	WAJIB								A	4.00

Jumlah Mata Kuliah : 1  
Jumlah SKS : 6  
Nilai IP : 4.00

Cetak KHS Semester

Gambar 3.5 KHS Semester

### 3.5. KHS Kumulatif

KHS kumulatif adalah submenu yang digunakan untuk melihat IP kumulatif mahasiswa selama belajar di universitas. Cara untuk melihat KHS kumulatif hanya dengan klik submenu ini, kemudian data KHS kumulatif akan muncul secara otomatis. Mencetak KHS kumulatif dapat dilakukan dengan klik tombol Cetak KHS Kumulatif yang terletak di bawah nilai IP.

No.	Kode Kurikulum	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Jenis MK	X Ulang	Nilai	Bobot	Semester Paket
1.	PKIM-2009	PTI10812	Bahasa Indonesia	2	WAJIB	-	B	3.00	1
2.	PKIM-2009	PTI20212	Bahasa Inggris	2	WAJIB	-	A/B	3.50	1
3.	PKIM-2009	BIO20122	Biologi Umum	2	WAJIB	-	B-	2.75	1
70.	PKIM2013	FST23010	Program Latihan Profesi	4	WAJIB	-	A-	3.75	7
71.	PKIM2013	USK01003	Kuliah Kerja Nyata	4	WAJIB	-	A	4.00	8
72.	PKIM2013	USK01004	Tugas Akhir II	6	WAJIB	1	A	4.00	8

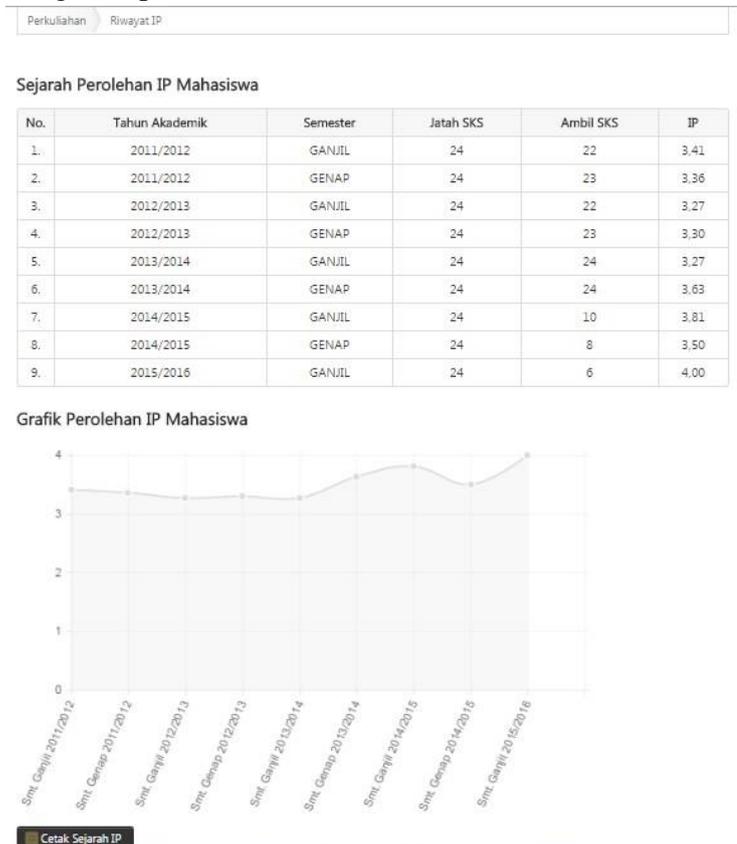
Jumlah Mata Kuliah : 72  
Jumlah SKS : 158  
Nilai IP : 3.46

Cetak KHS Kumulatif

Gambar 3.6 KHS Kumulatif

### 3.6. Riwayat IP

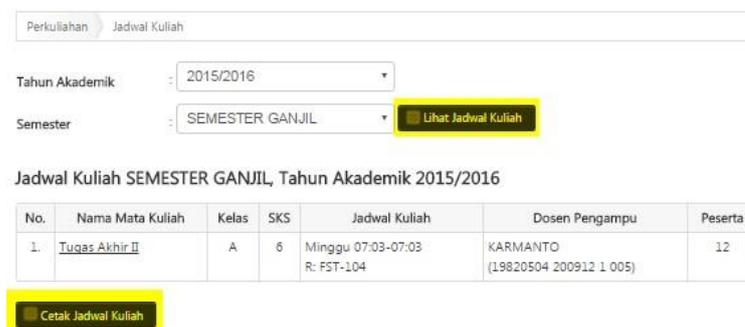
Riwayat IP digunakan untuk melihat sejarah perolehan IP per semester. Data yang ditampilkan selain sejarah perolehan IP per semester, juga grafik perolehan IP yang bertujuan agar orangtua/wali dapat mengetahui perkembangan prestasi akademik mahasiswa. Sejarah IP mahasiswa dapat dicetak melalui tombol Cetak Sejarah IP, yang terletak di bawah grafik perolehan IP mahasiswa.



Gambar 3.7 Riwayat IP

### 3.7. Jadwal Kuliah

Orangtua/wali dapat juga melihat jadwal kuliah mahasiswa selama satu semester. Cara untuk melihat jadwal kuliah dengan menentukan tahun akademik dan semester yang akan dilihat jadwal kuliahnya. Langkah selanjutnya klik tombol Lihat Jadwal Kuliah, kemudian jadwal kuliah akan muncul secara otomatis. Mencetak jadwal kuliah dapat dilakukan dengan klik tombol Cetak Jadwal Kuliah yang terletak di bawah table jadwal kuliah.



Gambar 3.8 Jadwal Kuliah

### 3.8. Jadwal Ujian

Orangtua/wali mahasiswa dapat melihat jadwal ujian melalui submenu jadwal ujian. Jadwal ujian yang dapat dilihat adalah jadwal ujian UAS dan UTS. Cara untuk melihat jadwal ujian dengan menentukan tahun akademik dan semesternya. Langkah selanjutnya tentukan jenis ujian yang akan dipilih, “UTS” atau “UAS”. Klik tombol Lihat Jadwal Ujian, kemudian jadwal ujian akan muncul secara otomatis. Jadwal ujian dapat dicetak dengan klik tombol Cetak Jadwal Ujian.

Perkuliah > Jadwal Ujian

Tahun Akademik : 2014/2015

Semester : SEMESTER GENAP

Jenis Ujian : UTS **Lihat Jadwal Ujian**

**Jadwal UTS SEMESTER GENAP, Tahun Akademik 2014/2015**

No.	Nama Mata Kuliah	Kelas	Jadwal Ujian	No. Ujian
1.	Comprehensive	A	Kamis, 2 April 2015 Jam 13:00 s.d. 14:30 WIB R: RUANG KULIAH (FST-103), RUANG KULIAH (FST-102)	

Harap cek halaman ini menjelang dimulainya pekan ujian semester untuk mengetahui nomor ujian anda.

**Cetak Jadwal Ujian**

Gambar 3.10 Jadwal Ujian

### 3.9. Presensi Kuliah

Submenu presensi kuliah digunakan untuk melihat kehadiran mahasiswa pada kelas-kelas mata kuliah yang diambil pada semester tertentu. Melihat presensi kuliah mahasiswa, orangtua/wali harus menentukan tahun akademik dan semesternya terlebih dahulu. Langkah selanjutnya klik tombol Lihat Presensi Kuliah. Mencetak presensi perkuliahan dapat dilakukan dengan klik tombol Cetak Rekapitulasi Presensi Kuliah.

Perkuliah > Presensi Kuliah

Tahun Akademik : 2014/2015

Semester : SEMESTER GANJIL **Lihat Presensi Kuliah**

**Presensi Kuliah SEMESTER GANJIL, Tahun Akademik 2014/2015**

No.	Nama Mata Kuliah	Kelas	SKS	Jadwal Kuliah	Peserta	Kuliah	Hadir	Ijin	% Hadir	Update
1.	Comprehensive	A	2	Minggu, 21:00-21:40 R: FST-101	58	2	2	0	100,00	
2.	Pembelajaran Kimia Berbahasa Inggris	A	2	Jum'at, 13:00-14:50 R: FST-305	10	14	12	0	85,71	03/12/2014 08:54:40 WIB
3.	Pembelajaran Kimia Inklusif	A	2	Rabu, 15:30-17:20 R: FST-304	40	14	13	0	92,86	05/12/2014 08:30:53 WIB
4.	Program Latihan Profesi	A	4	Senin, 07:00-14:20 R: MICRO2 Selasa, 07:00-14:20 R: MICRO2 Rabu, 07:00-14:20 R: MICRO2 Kamis, 07:00-14:20 R: MICRO2 Jum'at, 07:00-11:35 R: MICRO2	50	0	0	0	0,00	
5.	Tugas Akhir I	A	0	Minggu, 12:00-12:00 R: FST-304	48	0	0	0	0,00	

**Cetak Rekapitulasi Presensi Kuliah**

Gambar 3.11 Presensi Kuliah

### 3.10. Presensi Ujian

Sama seperti presensi kuliah, submenu presensi ujian juga digunakan untuk melihat presensi atau kehadiran mahasiswa. Perbedaannya pada presensi ujian digunakan untuk melihat kehadiran mahasiswa saat pelaksanaan UTS atau UAS, sedangkan presensi kuliah digunakan untuk melihat kehadiran mahasiswa selama perkuliahan berlangsung. Cara untuk melihat presensi ujian dengan menentukan tahun akademik dan semester. Langkah selanjutnya tentukan jenis ujian yaitu, “UTS” atau “UAS”.

Perkuliahahan > Presensi Ujian

Tahun Akademik : 2014/2015

Semester : SEMESTER GANJIL

Jenis Ujian : UTS [Lihat Presensi Ujian](#)

**Presensi UTS SEMESTER GANJIL, Tahun Akademik 2014/2015**

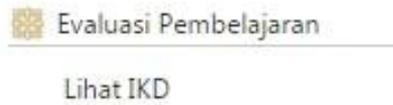
No.	Nama Mata Kuliah	Kelas	SKS	Jadwal Ujian	Peserta	Status Hadir
1.	Comprehensive	A	2	Selasa, 21 Oktober 2014 Jam 13:00 s.d. 14:30 WIB	58	-
2.	Program Latihan Profesi	A	4	-	50	-
3.	Pembelajaran Kimia Berbahasa Inggris	A	2	Rabu, 22 Oktober 2014 Jam 13:00 s.d. 14:30 WIB	10	-
4.	Pembelajaran Kimia Inklusif	A	2	Senin, 20 Oktober 2014 Jam 13:00 s.d. 14:30 WIB	40	HADIR
5.	Tugas Akhir I	A	0	-	48	-

[Cetak Rekapitulasi Presensi Ujian](#)

Gambar 3.12 Presensi Ujian

#### 4. Evaluasi Pembelajaran

Menu evaluasi pembelajaran digunakan untuk melihat hasil pengisian kuesioner indeks kinerja dosen yang dilakukan mahasiswa. Submenu yang ada pada menu evaluasi pembelajaran hanya satu, yaitu lihat IKD.



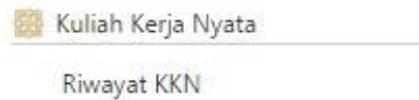
Gambar 4.1 Evaluasi Pembelajaran

##### 4.1. Lihat IKD

harap menunggu terus

## 5. Kuliah Kerja Nyata

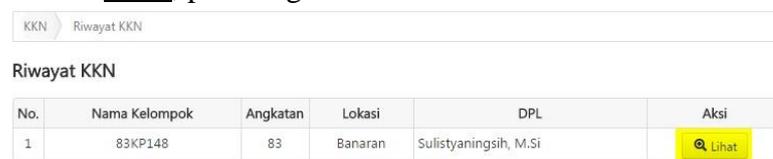
Menu kuliah kerja nyata digunakan untuk melihat pelaksanaan KKN yang telah atau sedang dilakukan mahasiswa. Submenu yang ada pada menu kuliah kerja nyata hanya riwayat KKN.



Gambar 5.1 KKN

### 5.1. Riwayat KKN

Submenu riwayat KKN digunakan untuk melihat profil mahasiswa, dokumen KKN, kelompok KKN dan anggota kelompok KKN. Cara untuk melihat riwayat KKN dengan klik tombol Lihat, pada bagian Aksi.



Riwayat KKN

No.	Nama Kelompok	Angkatan	Lokasi	DPL	Aksi
1	83KP148	83	Banaran	Sulistyaningsih, M.Si	

Gambar 5.2 Riwayat KKN

Selanjutnya akan muncul data-data riwayat KKN. Data riwayat KKN ini diperlukan untuk menghubungi anggota kelompok, menghubungi dosen pembimbing lapangan dan mengetahui lokasi KKN.

### Profil Mahasiswa KKN

1. Nama Mahasiswa	: INDISCHE MUZAPHIRE RAMDHANI	17. Alamat Asal	: JALAN JANTURAN NO 20
2. NIM	: 11670005	18. RT/RW Asal	: RT 013/RW 003
3. Tempat Tanggal Lahir	: SURABAYA, 10/01/1993	19. Desa Asal	: WARUNGBOTO
4. Prodi	: Pendidikan Kimia	20. Kecamatan Asal	: Umbulharjo
5. Fakultas	: SAINS DAN TEKNOLOGI	21. Kabupaten Asal	: KODYA YOGYAKARTA
6. Jenis Kelamin	: Perempuan	22. Propinsi Asal	: D.I. YOGYAKARTA
7. No HP	:	23. Alamat Sekarang	: Jalan Janturan no 20
8. No Telp Rumah	:	24. RT/RW Sekarang	: RT 13/RW 03
9. Status Sehat	: Sehat	25. Desa/Kelurahan Sekarang	: Warungboto
10. Golongan Darah	: O	26. Kecamatan Sekarang	: Umbulharjo
11. Tinggi Badan	: 169	27. Kabupaten Sekarang	: KODYA YOGYAKARTA
12. Berat Badan	: 56	28. Propinsi Sekarang	: D.I. YOGYAKARTA
13. Pekerjaan	: TIDAK ADA		
14. Status Pernikahan	: Belum Menikah		
15. Transportasi	: sepeda motor		
16. Keahlian	: merajut dan mengajar		

### Dokumen KKN

No	Dokumen	File	Keterangan
1.	Foto KKN Mahasiswa		Foto ini hasil pemotretan panisia KKN
2.	SK Tidak Hamil	SK Tidak Hamil tidak ada	
3.	SK Cuti Bekerja	SK Cuti Kerja tidak ada	
4.	Bukti Pendaftaran KKN		

### Kelompok KKN

Peserta KKN UIN Sunan Kalijaga
Angkatan 83, Periode III, Tahun Akademik 2012/2014
Mulai 07/07/2014 sampai dengan 17/09/2014

Keterangan	
Nama Kelompok	B3KP148
Nama Dosen Pembimbing Lapangan	Sulistyaningsih, M.Si
Nomor Handphone Dosen Pembimbing Lapangan	08121561175
Lokasi KKN	
RW/Dusun	RW 8 / Dusun Banaran
Desa	Banaran
Kecamatan	Galur
Kabupaten	KAB. KULONPROGO

### Anggota Kelompok KKN

No	NIM	Foto	Nama	Fakultas	HP
1.	11120073		Adnan Zulfikar Fanani	Adab Dan Ilmu Budaya	
2.	11210067		Dedy Irawan	Dakwah Dan Komunikasi	

Gambar 5.3 Data Riwayat KKN

## 6. Kuliah Praktik

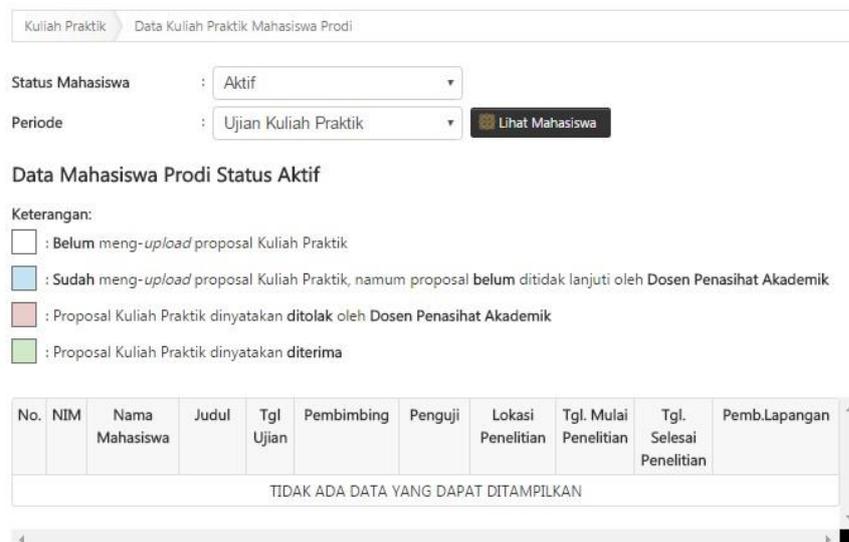
Kuliah praktik adalah kegiatan praktik yang dilakukan mahasiswa pada instansi-instansi tertentu. Orangtua/wali dapat mengetahui progress pelaksanaan kuliah praktik mahasiswa melalui menu ini. Menu kuliah praktik memiliki beberapa submenu, yaitu:



Gambar 6.1 Kuliah Praktik

### 6.1. Daftar Mahasiswa Prodi

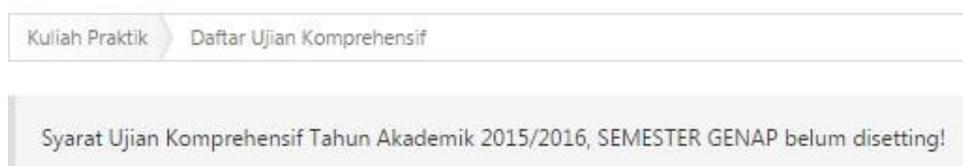
Submenu data mahasiswa prodi digunakan untuk melihat mahasiswa di prodi tertentu yang sedang melaksanakan kegiatan kuliah praktik. Cara untuk melihat data mahasiswa prodi yang melaksanakan kuliah praktik dengan menentukan status mahasiswa, kemudian pilih periode. Periode yang dapat dipilih antara lain, ujian komprehensif, seminar kuliah praktik, ujian kuliah praktik, ujian tertutup, ujian terbuka dan semua periode. Langkah selanjutnya klik tombol [Lihat Mahasiswa](#).



Gambar 6.2 Data Mahasiswa Prodi

## 6.2. Daftar Ujian Komprehensif

Ujian komprehensif diadakan hanya untuk beberapa prodi. Tujuan dari ujian komprehensif adalah untuk mengukur kemampuan dan melihat pemahaman mahasiswa setelah mengikuti kuliah selama ini. Bahan yang diujikan pada saat ujian komprehensif adalah semua materi yang berhubungan dengan program studi yang diambil mahasiswa. Mendaftar ujian komprehensif dapat dilakukan melalui submenu daftar ujian komprehensif.



Gambar 6.3 Daftar Ujian Komprehensif

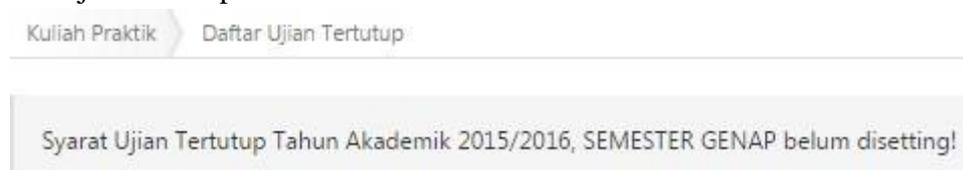
## 6.3. Daftar Seminar Kuliah Praktik

## 6.4. Daftar Ujian Kuliah Praktik

php eror

## 6.5. Ujian Tertutup

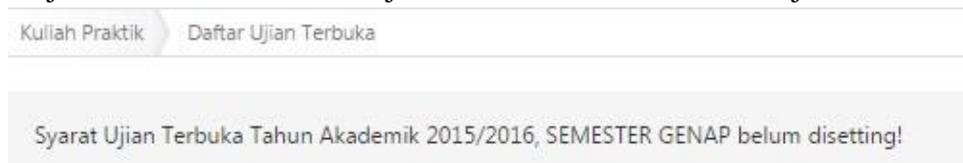
Ujian tertutup digunakan untuk mendaftar ujian kuliah praktik tertutup. Maksud dari ujian tertutup adalah ujian yang hanya dihadiri oleh tim penguji dan mahasiswa yang akan diuji tanpa adanya mahasiswa lain yang ikut membahas laporan kuliah praktik mahasiswa yang akan diuji. Cara untuk mendaftar ujian tertutup melalui submenu ujian tertutup.



Gambar 6.4 Ujian Tertutup

## 6.6. Ujian Terbuka

Ujian terbuka digunakan untuk mendaftar ujian kuliah praktik terbuka. Maksud dari ujian terbuka adalah ujian yang dihadiri oleh tim penguji, mahasiswa yang akan diuji dan mahasiswa lain yang ikut membahas laporan kuliah praktik mahasiswa yang akan diuji. Cara untuk mendaftar ujian terbuka melalui submenu ujian terbuka.



Gambar 6.5 Ujian Terbuka

#### 6.7. Pasca Ujian Komprehensif

Submenu pasca ujian komprehensif digunakan untuk membimbing mahasiswa yang telah mengikuti ujian komprehensif. Bimbingan ujian komprehensif ini hanya diperuntukkan bagi mahasiswa yang telah lulus ujian komprehensif.

#### 6.8. Pasca Seminar Kuliah Praktik

Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus seminar kuliah praktik dapat mengikuti bimbingan melalui submenu pasca seminar kuliah praktik.

#### 6.9. Pasca Ujian Kuliah Praktik

Submenu pasca ujian kuliah praktik digunakan untuk membimbing mahasiswa yang telah mengikuti ujian kuliah praktik. Bimbingan ujian kuliah praktik ini hanya diperuntukkan bagi mahasiswa yang telah lulus ujian kuliah praktik.

#### 6.10. Pasca Ujian Tertutup

Mahasiswa yang telah mengikuti ujian kuliah praktik tertutup dapat melakukan bimbingan melalui submenu pasca ujian tertutup. Mahasiswa yang dapat mengikuti bimbingan adalah mahasiswa yang telah dinyatakan lulus ujian tertutup oleh para penguji.

#### 6.11. Pasca Ujian Terbuka

Mahasiswa yang telah mengikuti ujian kuliah praktik terbuka dapat melakukan bimbingan melalui submenu pasca ujian terbuka. Mahasiswa yang dapat mengikuti bimbingan adalah mahasiswa yang telah dinyatakan lulus ujian terbuka oleh para penguji.

#### 6.12. Riwayat Kuliah Praktik

Riwayat kuliah praktik digunakan untuk melihat riwayat proposal kuliah praktik yang diupload oleh mahasiswa. Proposal yang diupload mahasiswa dapat ditolak atau diterima oleh dosen penasihat akademik.

Kuliah Praktik > Daftar Kuliah Praktik > Daftar Mahasiswa Simbingan KP > Data Kuliah Praktik Mahasiswa

**Data Ujian Komprehensif**

TIDAK ADA DATA UJIAN KOMPREHENSIF

**Data Seminar Kuliah Praktik**

TIDAK ADA DATA SEMINAR KULIAH PRAKTIK

**Data Ujian Kuliah Praktik**

TIDAK ADA DATA UJIAN KULIAH PRAKTIK

**Data Ujian Tertutup**

TIDAK ADA DATA UJIAN TERTUTUP

**Data Ujian Terbuka**

TIDAK ADA DATA UJIAN TERBUKA

**Data Proposal Kuliah Praktik Mahasiswa**

keterangan:

- : Belum mengajukan / mengupload proposal Kuliah Praktik
- : Sudah *mengupload* proposal Kuliah Praktik, namun proposal belum ditidaki lanjut oleh Dosen Penasehat Akademik
- : Proposal Kuliah Praktik dinyatakan **ditolak** oleh Dosen Penasehat Akademik
- : Proposal Kuliah Praktik dinyatakan **diterima**

No	File Proposal	Tanggal Upload	Status	Dokumen	Aksi
BELUM ADA DATA PROPOSAL					

Untuk melihat document proposal klik [Lihat file proposal.](#)

Gambar 6.6 Riwayat Kuliah Praktik

## 7. Tugas Akhir & Ujian Tugas Akhir

Menu tugas akhir dan ujian tugas akhir digunakan untuk melihat pendaftar ujian tugas akhir, mendaftarkan ujian tugas akhir, bimbingan tugas akhir dan melihat riwayat ujian tugas akhir. Menu tugas akhir dan ujian tugas akhir memiliki beberapa submenu yaitu:



Gambar 7.1 Tugas Akhir dan Ujian Tugas Akhir

### 7.1. Data Mahasiswa Prodi

Submenu data mahasiswa prodi digunakan untuk melihat mahasiswa prodi yang sedang mendaftarkan tugas akhir. Cara untuk melihat data mahasiswa prodi yang mendaftarkan ujian tugas akhir dengan menentukan status mahasiswa yang akan dilihat, kemudian tentukan periodenya. Bagian periode dapat dipilih ujian komprehensif, seminar tugas akhir, ujian tugas akhir, ujian tertutup, dan ujian terbuka. Langkah selanjutnya klik tombol Lihat Mahasiswa.

Tugas Akhir & Ujian Tugas Akhir Data Tugas Akhir Mahasiswa Prodi

Status Mahasiswa : Aktif

Periode : Ujian Tugas Akhir [Lihat Mahasiswa](#)

**Data Mahasiswa Prodi Status Aktif**

Keterangan:

- : Belum meng-upload proposal Tugas Akhir
- : Sudah meng-upload proposal Tugas Akhir, namun proposal belum ditindak lanjuti oleh Dosen Penasihat Akademik
- : Proposal Tugas Akhir dinyatakan ditolak oleh Dosen Penasihat Akademik
- : Proposal Tugas Akhir dinyatakan diterima

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Judul	Tgl Ujian	Pembimbing	Penguji	Lokasi Penelitian	Tgl. Mulai Penelitian	Tgl. Selesai Penelitian
1.	08670001	ELIS FATMAWATI	Periode 1: - Periode 2: - Periode 3: Ujicoba Media Komik Kimia Materi Keseimbangan Kimia Kelas XI Semester I Karya Arteriasta Kisworo Putri Periode 4: - Periode 5: -	Periode 1: - Periode 2: - Periode 3: 01/02/2016 Periode 4: - Periode 5: -		Periode 1: - Periode 2: - Periode 3: - Periode 4: - Periode 5: -			

Gambar 7.2 Data Mahasiswa Prodi

## 7.2. Daftar Ujian Komprehensif

Ujian komprehensif diadakan hanya untuk beberapa prodi. Tujuan dari ujian komprehensif adalah untuk mengukur kemampuan dan melihat pemahaman mahasiswa setelah mengikuti kuliah selama ini. Bahan yang diujikan pada saat ujian komprehensif adalah semua materi yang berhubungan dengan program studi yang diambil mahasiswa. Mendaftar ujian komprehensif dapat dilakukan melalui submenu daftar ujian komprehensif.

Tugas Akhir & Ujian Tugas Akhir Daftar Ujian Komprehensif

Syarat Ujian Komprehensif Tahun Akademik 2015/2016, SEMESTER GENAP belum disetting!

Gambar 7.3 Daftar Ujian Komprehensif

## 7.3. Daftar Seminar tugas akhir

Seminar tugas akhir adalah kegiatan seminar yang dilakukan oleh mahasiswa untuk mempresentasikan proposal skripsinya. Seminar tugas akhir ini bersifat terbuka, dalam satu kali seminar tugas akhir terdapat 2 atau lebih mahasiswa yang melaksanakan seminar dalam waktu bersamaan. Penguji dari seminar tugas akhir ada pembimbing dari masing-masing mahasiswa yang melakukan seminar tugas akhir. Pendaftaran seminar tugas akhir dapat dilakukan melalui submenu daftar seminar tugas akhir. Apabila semua syarat pendaftaran seminar telah terpenuhi maka mahasiswa dapat klik tombol Selanjutnya, untuk mendaftar seminar.

Tugas Akhir & Ujian Tugas Akhir > Daftar Seminar Proposal

### Alur Pendaftaran Seminar Proposal

Daftar 1 Kumpul Berkas 2 Lihat Jadwal 3 Waktu Pilsn 4 Lihat Nilai 5

Selamat Sdri. INDISCHE MUZAPHIRE RAMDHANI. Anda sudah dinyatakan LULUS

### Syarat Pendaftaran Seminar Proposal

No	Syarat	Isi	Hubungi	Status
1.	Prodi mensyaratkan Seminar Proposal = Ya	Ya	Petugas Fakultas	✓
2.	Status Mahasiswa = Aktif	Lulus	Petugas Fakultas	✗
3.	Mengambil Matakuliah Tugas Akhir I (Periode 2) Semester Genap Tahun Akademik 2015/2016 di KRS	Tugas Akhir I (Periode 2) Semester Genap Tahun Akademik 2015/2016	Petugas Fakultas	✓
4.	IPK $\geq$ 2	3,46	Petugas Fakultas	✓
5.	Bebas Teori - Nilai C-[C/D D- D] $\leq$ 3 Matakuliah - Nilai E K = 0 Matakuliah - IPK $\geq$ 2,00 - Menempuh MK wajib (Selain TA) $\geq$ 125 - 138 $\leq$ SKS Total Tempuh (Selain TA) $\leq$ 194	- 0 Matakuliah - 0 Matakuliah - 3,46 - 144 SKS (Selain TA) - 152 SKS (Selain TA)	Petugas Fakultas	✓
6.	Bukti telah menghadiri seminar proposal $\geq$ 3 kali	-	Petugas Fakultas	i

**Keterangan**

- ✓ : Syarat pendaftaran Seminar Proposal **SUDAH** terpenuhi.
- ✗ : Syarat pendaftaran Seminar Proposal **BELUM** terpenuhi, info lebih lanjut silakan hubungi pihak yang bersangkutan.
- ✚ : Syarat pendaftaran Seminar Proposal mendapatkan **DISPENSASI**.
- i : Informasi tentang pendaftaran Seminar Proposal.
- CEK : Tombol untuk pengecekan pendaftaran Seminar Proposal.

Gambar 7.4 Daftar Seminar tugas akhir

#### 7.4. Daftar Ujian Tugas Akhir

Submenu daftar ujian tugas akhir digunakan untuk melakukan pendaftaran ujian tugas akhir. Ujian tugas akhir atau munaqosyah, merupakan ujian untuk menilai hasil penelitian skripsi yang dilakukan mahasiswa. Mendaftar ujian tugas akhir dapat dilakukan melalui submenu daftar ujian tugas akhir. Apabila semua syarat telah terpenuhi, maka klik tombol Selanjutnya.

Tugas Akhir & Ujian Tugas Akhir Daftar Ujian Tugas Akhir

### Alur Pendaftaran Ujian Tugas Akhir

Daftar 1 Kumpul Berkas 2 Lihat Jadwal 3 Waktu Pikun 4 Lihat Nilai 5

Selamat Sdr. **INDISCHE MUZAPHRE RAMDHANI**, Anda sudah dinyatakan **LULUS**

### Syarat Pendaftaran Ujian Tugas Akhir

No	Syarat	Isi	Hubungi	Status
1.	Prodi mensyaratkan Ujian Tugas Akhir = Ya	Ya	Petugas Fakultas	✓
2.	Status Mahasiswa = Aktif	Lulus	Petugas Fakultas	✗
3.	Mengambil Matakuliah Tugas Akhir II (Periode 3) Semester Genap Tahun Akademik. 2015/2016 di KRS	Tugas Akhir II (Periode 3) Semester Genap Tahun Akademik. 2015/2016	Petugas Fakultas	✓
4.	Mengambil Matakuliah Tugas Akhir II (Periode 3) Semester Genap Tahun Akademik. 2015/2016 di KRS	Tugas Akhir II (Periode 3) Semester Genap Tahun Akademik. 2015/2016	Petugas Fakultas	✓
5.	IPK >= 2	3.46	Petugas Fakultas	✓
6.	Nilai Kuliah Kerja Nyata >= 2 - Kuliah Kerja Nyata [USK01003]	A <small>(Kuliah Kerja Nyata [USK01003])</small>	Petugas Fakultas	✓
7.	Bebas Teori - Nilai C-/C/D/D+ <= 3 Matakuliah - Nilai E/K = 0 Matakuliah - IPK >= 2.00 - Menempuh MK wajib (Selain TA) >= 125 - 138 <= SKS Total Tempuh (Selain TA) <= 194	- 0 Matakuliah - 0 Matakuliah - 3.46 - 144 SKS (Selain TA) - 152 SKS (Selain TA)	Petugas Fakultas	✓
8.	Nilai ICT >= 71 Tgl. Sertifikat = 30/12/2011 00:00:00 Masa Berlaku <= 84 bulan (30/12/2018 00:00:00)	81.25 31/03/2016 14:26:32 WIB	Petugas PTIPD	✓
9.	Nilai TOEC/TOEFL >= 400 Tgl. Sertifikat = 01/02/2015 00:00:00 Masa Berlaku <= 24 bulan (01/02/2017 00:00:00)	463 31/03/2016 14:26:32 WIB	Petugas PPB	✓
10.	Nilai IKLA/TOAFL >= 400 Tgl. Sertifikat = 26/03/2015 00:00:00 Masa Berlaku <= 24 bulan (26/03/2017 00:00:00)	317 31/03/2016 14:26:32 WIB	Petugas PPB	⚠
11.	Sosialisasi Pembelajaran (SOSPEM) = Lulus	09/09/2011 00:00:00 WIB	Petugas Fakultas	✓
12.	Baca Tulis Al-Quran (BTA) = Lulus	10/12/2015 00:00:00 WIB	Petugas Fakultas	✓
13.	Fotokopi Ijazah Terakhir = Sudah	14/12/2015 12:01:18 WIB	Petugas Fakultas	✓
14.	Foto Warna 3x4 (3 buah)	14/12/2015 12:01:18 WIB	Petugas Fakultas	✓
15.	Surat pernyataan memakai jilbab bermeterai (untuk Perempuan) = Sudah	14/12/2015 12:01:18 WIB	Petugas Fakultas	✓
16.	Stopmap (1 buah) = Sudah	14/12/2015 12:01:18 WIB	Petugas Fakultas	✓
17.	Dokumen Tugas Akhir (1 bendel) = Sudah	14/12/2015 12:01:18 WIB	Petugas Fakultas	✓
18.	Bukti telah melaksanakan seminar proposal = Sudah	-	Petugas Fakultas	i
19.	Bukti telah menghadiri seminar proposal >= 1 kali	-	Petugas Fakultas	i
20.	Bukti telah menjadi pembahas seminar proposal >= 1 kali	-	Petugas Fakultas	i
21.	Bukti Pembimbingan Tugas Akhir = Sudah	0 (kali)	Petugas Fakultas	i
22.	Surat pernyataan keaslian Tugas Akhir = Sudah	14/12/2015 12:01:18 WIB	Petugas Fakultas	✓
23.	Bukti Persetujuan Tugas Akhir dari Pembimbing = Sudah	-	Petugas Fakultas	i
24.	Cover Tugas Akhir = Sudah	14/12/2015 12:01:18 WIB	Petugas Fakultas	✓
25.	Abstrak Tugas Akhir (dalam Bahasa Inggris/Arab) = Sudah	-	Petugas Fakultas	i
26.	Intisari Tugas Akhir (dalam Bahasa Indonesia) = Sudah	14/12/2015 12:01:18 WIB	Petugas Fakultas	✓
27.	Ringkasan presentasi Tugas Akhir = Sudah	14/12/2015 12:01:18 WIB	Petugas Fakultas	✓

**Keterangan**

- ✓ : Syarat pendaftaran Ujian Tugas Akhir **SUDAH** terpenuhi.
- ✗ : Syarat pendaftaran Ujian Tugas Akhir **BELUM** terpenuhi, info lebih lanjut silakan hubungi pihak yang bersangkutan.
- ⚠ : Syarat pendaftaran Ujian Tugas Akhir mendapatkan **DISPENSASI**.
- i : Informasi tentang pendaftaran Ujian Tugas Akhir.
- 🔄 : Tombol untuk pengecekan pendaftaran Ujian Tugas Akhir.

Gambar 7.5 Daftar Ujian Tugas Akhir

## 7.5. Daftar Ujian Tertutup

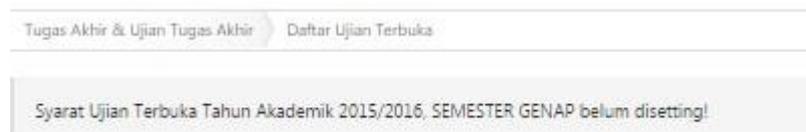
Ujian tertutup digunakan untuk mendaftar ujian tugas akhir tertutup. Maksud dari ujian tertutup adalah ujian yang hanya dihadiri oleh tim penguji dan mahasiswa yang akan diuji tanpa adanya mahasiswa lain yang ikut membahas hasil penelitian skripsi mahasiswa yang akan diuji. Cara untuk mendaftar ujian tertutup melalui submenu daftar ujian tertutup.



Gambar 7.6 Daftar Ujian Tertutup

#### 7.6. Daftar Ujian Terbuka

Ujian terbuka digunakan untuk mendaftar ujian tugas akhir terbuka. Maksud dari ujian terbuka adalah ujian yang dihadiri oleh tim penguji, mahasiswa yang akan diuji dan mahasiswa lain yang ikut membahas hasil penelitian skripsi mahasiswa yang akan diuji. Cara untuk mendaftar ujian terbuka melalui submenu daftar ujian terbuka.



Gambar 7.7 Daftar Ujian Terbuka

#### 7.7. Pasca Ujian Komprehensif

Submenu bimbingan pasca ujian komprehensif digunakan untuk melakukan bimbingan dari dosen kepada mahasiswa. Bimbingan pasca ujian komprehensif dapat dilakukan jika mahasiswa telah dinyatakan lulus dalam ujian komprehensif.

#### 7.8. Pasca Seminar tugas akhir

Mahasiswa yang telah melaksanakan seminar tugas akhir akan dibimbing oleh dosen pembimbing. Bimbingan dapat dilakukan secara online melalui submenu bimbingan pasca seminar tugas akhir. Bimbingan pasca seminar tugas akhir ini bertujuan untuk membantu mahasiswa jika mengalami kesulitan selama menulis skripsi dan membantu mahasiswa agar siap menjalani ujian tugas akhir.

#### 7.9. Pasca Ujian Tugas Akhir

Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dalam ujian tugas akhir masih perlu dibimbing oleh dosen pembimbing. Bimbingan ini bertujuan untuk membantu mahasiswa yang akan menjalani sidang yudisium.

#### 7.10. Pasca Ujian Tertutup

Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dalam ujian terbuka masih perlu dibimbing oleh dosen pembimbing. Bimbingan ini bertujuan untuk membantu mahasiswa yang akan menjalani sidang yudisium.

#### 7.11. Pasca Ujian Terbuka

Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dalam ujian tertutup masih perlu dibimbing oleh dosen pembimbing. Bimbingan ini bertujuan untuk membantu mahasiswa yang akan menjalani sidang yudisium.

## 7.12. Riwayat Tugas Akhir

Submenu riwayat tugas akhir digunakan untuk melihat file proposal dan tugas akhir yang diupload oleh mahasiswa. Melalui submenu ini dapat diketahui status dari tindak lanjut proposal dan tugas akhir yang diupload mahasiswa, apakah diterima, ditolak atau belum mengajukan.

Tugas Akhir & Ujian Tugas Akhir Daftar Tugas Akhir Daftar Mahasiswa Bimbingan TA Data Tugas Akhir Mahasiswa

**Data Ujian Komprehensif**  

TIDAK ADA DATA UJIAN KOMPREHENSIF

**Data Seminar Proposal**  

TIDAK ADA DATA SEMINAR PROPOSAL

**Data Ujian Tugas Akhir**  

TIDAK ADA DATA UJIAN TUGAS AKHIR

**Data Ujian Tertutup**  

TIDAK ADA DATA UJIAN TERTUTUP

**Data Ujian Terbuka**  

TIDAK ADA DATA UJIAN TERBUKA

**Data Proposal Tugas Akhir Mahasiswa**

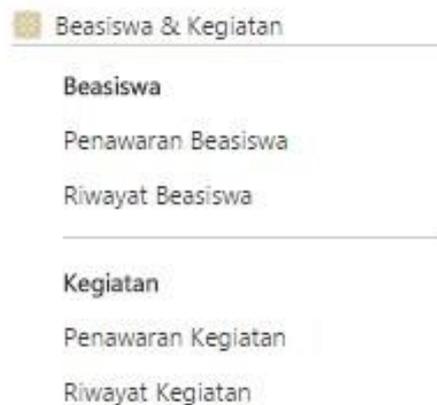
keterangan:

- : Belum mengajukan / mengupload proposal Tugas Akhir
- : Sudah *mengupload* proposal Tugas Akhir, namun proposal belum ditindak lanjut oleh Dosen Penasehat Akademik
- : Proposal Tugas Akhir dinyatakan ditolak oleh Dosen Penasehat Akademik
- : Proposal Tugas Akhir dinyatakan diterima

Gambar 7.8 Riwayat Tugas Akhir

## 8. Beasiswa & Kegiatan

Menu beasiswa dan kegiatan digunakan untuk melihat penawaran dan riwayat kegiatan serta beasiswa. Submenu pada menu beasiswa & kegiatan ada empat, yaitu:



Gambar 8.1 Beasiswa & Kegiatan

### 8.1. Penawaran Beasiswa

Submenu penawaran beasiswa digunakan untuk melihat daftar beasiswa yang sedang ditawarkan pada tahun dan bulan tertentu. Cara untuk melihat penawaran beasiswa dengan menentukan tahun pendaftaran dan bulan pendaftaran. Apabila semua data telah terisi klik tombol **Lihat Beasiswa**.

The screenshot shows the 'Penawaran Beasiswa' page. At the top, there are navigation tabs: 'Beasiswa & Kegiatan', 'Beasiswa', and 'Penawaran Beasiswa'. Below the tabs, there are two dropdown menus for 'Tahun Pendaftaran' (set to 2015) and 'Bulan Pendaftaran' (set to November), followed by a 'Lihat Beasiswa' button. Below this is a progress bar for 'Alur Pendaftaran Beasiswa BSM' with three steps: 'Daftar Beasiswa', 'Seleksi Beasiswa', and 'Pengumuman Beasiswa'. A red message box states: 'Mohon maaf Sdr. INDISCHE MUZAPHIRE RAMDHANI, Anda belum dapat melakukan Pendaftaran Beasiswa BSM karena ada syarat yang belum terpenuhi:'. Below the message is a table titled 'Syarat Pendaftaran Beasiswa BSM'.

No.	Syarat	Isi	Hubungi	Status
1.	Masa Berlaku = 01/01/2015 00:00:00 WIB s.d. 31/12/2015 23:59:59 WIB	31/03/2016 14:42:31 WIB	Petugas Bagian Kemahasiswaan	!
2.	Tanggal Pendaftaran = 12/11/2015 00:00:00 WIB s.d. 22/11/2015 23:59:59 WIB	31/03/2016 14:42:31 WIB	Petugas Bagian Kemahasiswaan	x
3.	Status Mahasiswa = Aktif	Lulus	Petugas Fakultas	x
4.	Prodi Mahasiswa: - Seluruh Prodi	Pendidikan Kimia	Petugas Bagian Kemahasiswaan	✓
5.	Masa Studi: - 1 <= Masa Studi <= 9	9 semester	Petugas Fakultas	✓
6.	Tidak sedang mendapat beasiswa lain	Tidak sedang mendapat beasiswa	Petugas Bagian Kemahasiswaan	✓
7.	Tidak sedang mendaftar beasiswa lain	Tidak sedang mendaftar beasiswa	Petugas Bagian Kemahasiswaan	✓

Below the table is a 'Selengkapnya >>' button. At the bottom, there is a 'Keterangan' section with three items: a green checkmark for 'Syarat pendaftaran beasiswa SUDAH terpenuhi.', a red 'x' for 'Syarat pendaftaran beasiswa BELUM terpenuhi, info lebih lanjut silakan hubungi pihak yang bersangkutan.', and a blue '!' for 'Informasi tentang syarat pendaftaran.'

Gambar 8.2 Penawaran Beasiswa

## 8.2. Riwayat Beasiswa

Riwayat beasiswa digunakan untuk melihat beasiswa yang sudah pernah diambil mahasiswa. Riwayat beasiswa ini tidak hanya menampilkan data beasiswa yang diterima tapi juga yang masih dalam proses pendaftaran, dan ditolak.

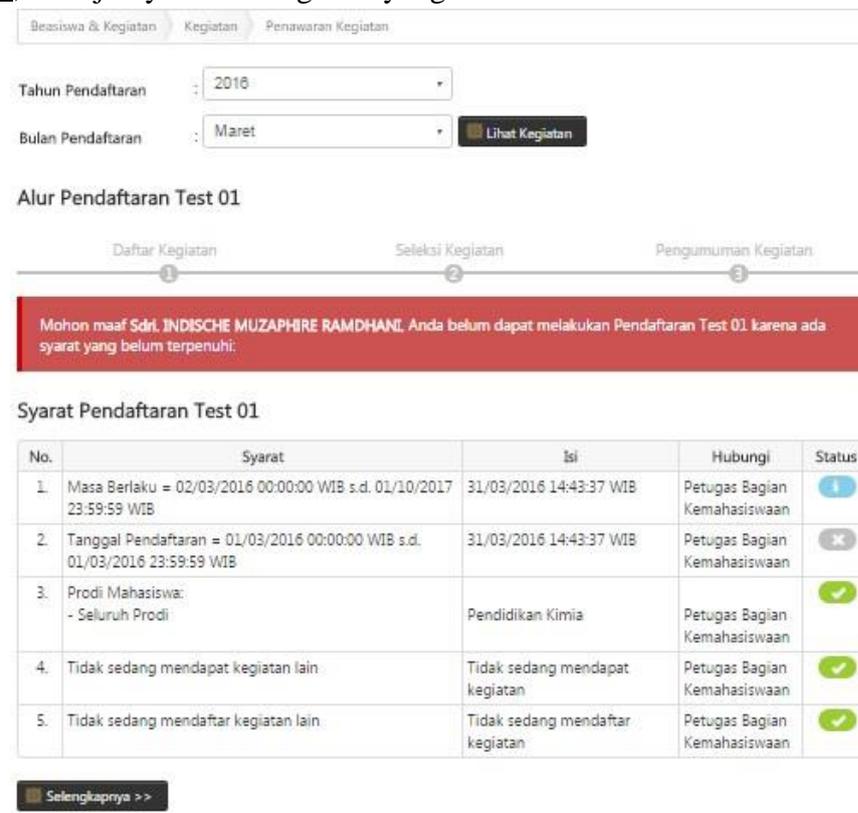


No	Nama Beasiswa	Tahun	Tanggal Keputusan	Tanggal Kontrak	Status
TIDAK ADA DATA UNTUK DITAMPILKAN					

Gambar 8.3 Riwayat Beasiswa

## 8.3. Penawaran Kegiatan

Penawaran kegiatan digunakan untuk menampilkan daftar penawaran kegiatan pada tahun dan bulan tertentu. Kegiatan yang ditawarkan dapat berupa kegiatan akademik maupun non akademik. Cara untuk melihat penawaran kegiatan dengan menentukan tahun dan bulan pendaftarannya. Langkah selanjutnya klik tombol Lihat Kegiatan, selanjutnya daftar kegiatan yang ditawarkan akan muncul secara otomatis.



No.	Syarat	Isi	Hubungi	Status
1.	Masa Berlaku = 02/03/2016 00:00:00 WIB s.d. 01/10/2017 23:59:59 WIB	31/03/2016 14:43:37 WIB	Petugas Bagian Kemahasiswaan	
2.	Tanggal Pendaftaran = 01/03/2016 00:00:00 WIB s.d. 01/03/2016 23:59:59 WIB	31/03/2016 14:43:37 WIB	Petugas Bagian Kemahasiswaan	
3.	Prodi Mahasiswa: - Seluruh Prodi	Pendidikan Kimia	Petugas Bagian Kemahasiswaan	
4.	Tidak sedang mendapat kegiatan lain	Tidak sedang mendapat kegiatan	Petugas Bagian Kemahasiswaan	
5.	Tidak sedang mendaftar kegiatan lain	Tidak sedang mendaftar kegiatan	Petugas Bagian Kemahasiswaan	

Alur Pendaftaran Mahasiswa Partime PTIPD 2016

Gambar 8.4 Penawaran Kegiatan

## 8.4. Riwayat Kegiatan

Submenu riwayat kegiatan digunakan untuk melihat status pendaftaran kegiatan. Melalui submenu ini orangtua/wali dapat mengetahui kegiatan yang telah *diapply* oleh

mahasiswa beserta statusnya. Cara untuk melihat riwayat kegiatan hanya dengan klik submenu ini maka daftar riwayat kegiatan akan muncul secara otomatis.



The image shows a web interface with a breadcrumb trail at the top: "Beasiswa & Kegiatan > Kegiatan > Riwayat Kegiatan". Below this is a section titled "Riwayat Kegiatan" containing a table with the following data:

No	Nama Kegiatan	Tahun	Tanggal Keputusan	Tanggal Kontrak	Status
1.	Mahasiswa Magang Partime PTIPD	2014	14/01/2015 15:20:20	Belum Ditetapkan	Diterima

Gambar 8.5 Riwayat Kegiatan

## 9. Ekstra Kurikuler

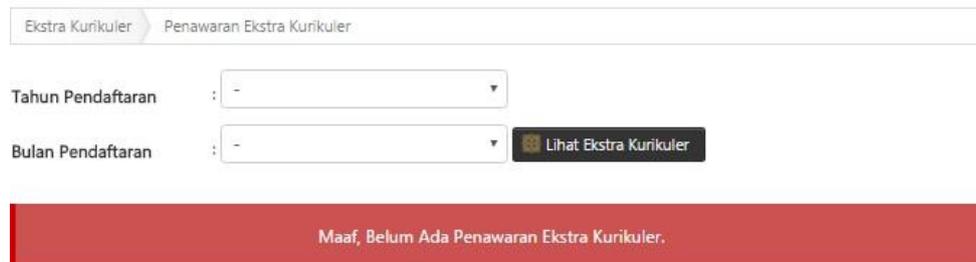
Menu ekstra kulikuler digunakan untuk melihat penawaran ekstra kulikuler dan riwayat ekstra kulikuler. Ekstra kulikuler adalah kegiatan untuk mengembangkan minat, bakat dan keterampilan mahasiswa. Menu ekstra kulikuler memiliki dua submenu yaitu:



Gambar 9.1 Ekstra Kulikuler

### 9.1. Penawaran Ekstra Kulikuler

Penawaran ekstra kulikuler digunakan untuk melihat daftar ekstra kulikuler yang ditawarkan pada periode tertentu. Cara untuk melihat penawaran ekstra kulikuler dengan menentukan tahun dan bulan pendaftaran. Langkah selanjutnya klik tombol Lihat Ekstra Kulikuler, maka daftar penawaran ekstra kulikuler akan muncul secara otomatis.



The image shows a form for 'Penawaran Ekstra Kurikuler'. It has a breadcrumb 'Ekstra Kurikuler > Penawaran Ekstra Kurikuler'. There are two dropdown menus: 'Tahun Pendaftaran' and 'Bulan Pendaftaran', both with a '-' selected. A button 'Lihat Ekstra Kurikuler' is next to the second dropdown. Below the form is a red banner with the text 'Maaf, Belum Ada Penawaran Ekstra Kurikuler.'

Gambar 9.2 Penawaran Ekstra Kulikuler

### 9.2. Riwayat Ekstra Kulikuler

Riwayat ekstra kulikuler digunakan untuk melihat riwayat ekstra kulikuler yang pernah *diapply* mahasiswa. Riwayat ekstra kulikuler ini tidak hanya menampilkan daftar ekstra kulikuler yang diterima mahasiswa, tapi juga yang masih berstatus daftar dan bahkan yang ditolak.



The image shows a table for 'Riwayat Ekstra Kurikuler'. The table has columns: No, Nama Ekstra Kurikuler, Tahun, Tanggal Keputusan, Tanggal Kontrak, and Status. The table is empty and contains the message 'TIDAK ADA DATA UNTUK DITAMPILKAN'.

No	Nama Ekstra Kurikuler	Tahun	Tanggal Keputusan	Tanggal Kontrak	Status
TIDAK ADA DATA UNTUK DITAMPILKAN					

Gambar 9.3 Riwayat Ekstra Kulikuler

## 10. Penelitian dan Pengabdian

Penelitian dan pengabdian adalah menu yang digunakan untuk melihat daftar penawaran dan riwayat penelitian & pengabdian yang ada. Penelitian adalah sebuah kegiatan akademik yang bertujuan untuk membuat karya ilmiah. Pengabdian adalah kegiatan yang bertujuan untuk menerapkan ilmu yang diperoleh pada lingkungan sekitar. Menu penelitian dan pengabdian memiliki beberapa submenu, yaitu:



Gambar 10.1 Penelitian & Pengabdian

### 10.1. Penawaran Penelitian

Penawaran penelitian digunakan untuk melihat daftar penelitian yang ditawarkan pada periode tertentu. Cara untuk melihat penawaran penelitian dengan menentukan tahun dan bulan pendaftaran. Langkah selanjutnya klik tombol Lihat Penelitian, daftar penelitian yang sedang ditawarkan akan muncul secara otomatis.

The screenshot shows the 'Penawaran Penelitian' page. At the top, there are navigation tabs: 'Penelitian & Pengabdian', 'Penelitian', and 'Penawaran Penelitian'. Below the tabs, there are two dropdown menus for 'Tahun Pendaftaran' (set to 2014) and 'Bulan Pendaftaran' (set to Desember). A yellow button labeled 'Lihat Penelitian' is highlighted. Below the filters, there is a progress bar for 'Alur Pendaftaran Penelitian Metode Agile' with three steps: 'Daftar Penelitian', 'Seleksi Penelitian', and 'Pengumuman Penelitian'. A red error message states: 'Mohon maaf Sdr. INDISCHE MUZAPHIRE RAMDHANI, Anda belum dapat melakukan Pendaftaran Penelitian Metode Agile karena ada syarat yang belum terpenuhi:'. Below the error message, there is a table titled 'Syarat Pendaftaran Penelitian Metode Agile'.

No.	Syarat	Isi	Hubungi	Status
1.	Masa Berlaku = 01/01/2015 00:00:00 WIB s.d. 30/06/2015 23:59:59 WIB	01/04/2016 09:29:46 WIB	Petugas LPPM	
2.	Tanggal Pendaftaran = 01/12/2014 00:00:00 WIB s.d. 08/12/2014 23:59:59 WIB	01/04/2016 09:29:46 WIB	Petugas LPPM	
3.	Status Mahasiswa = Aktif	Lulus	Petugas Fakultas	
4.	Prodi Mahasiswa: - Prodi Teknik Informatika	Pendidikan Kimia	Petugas LPPM	
5.	IPK >= 3	3.46	Petugas Fakultas	
6.	Masa Studi: - Masa Studi >= 5	9 semester	Petugas Fakultas	
7.	Nilai ICT >= 90	81.25	Petugas PTIPD	
8.	Tidak sedang mendapat penelitian lain	Tidak sedang mendapat penelitian	Petugas LPPM	
9.	Tidak sedang mendaftar penelitian lain	Tidak sedang mendaftar penelitian	Petugas LPPM	

At the bottom of the table, there is a button labeled 'Selengkapnya >>'.

Gambar 10.2 Penawaran Penelitian

## 10.2. Riwayat Penelitian

Riwayat penelitian digunakan untuk melihat status pendaftaran penelitian. Cara untuk melihat riwayat penelitian dengan klik submenu ini, selanjutnya riwayat penelitian akan muncul secara otomatis. Status pendaftaran yang ditampilkan tidak hanya status diterima tapi juga status terdaftar atau bahkan ditolak.

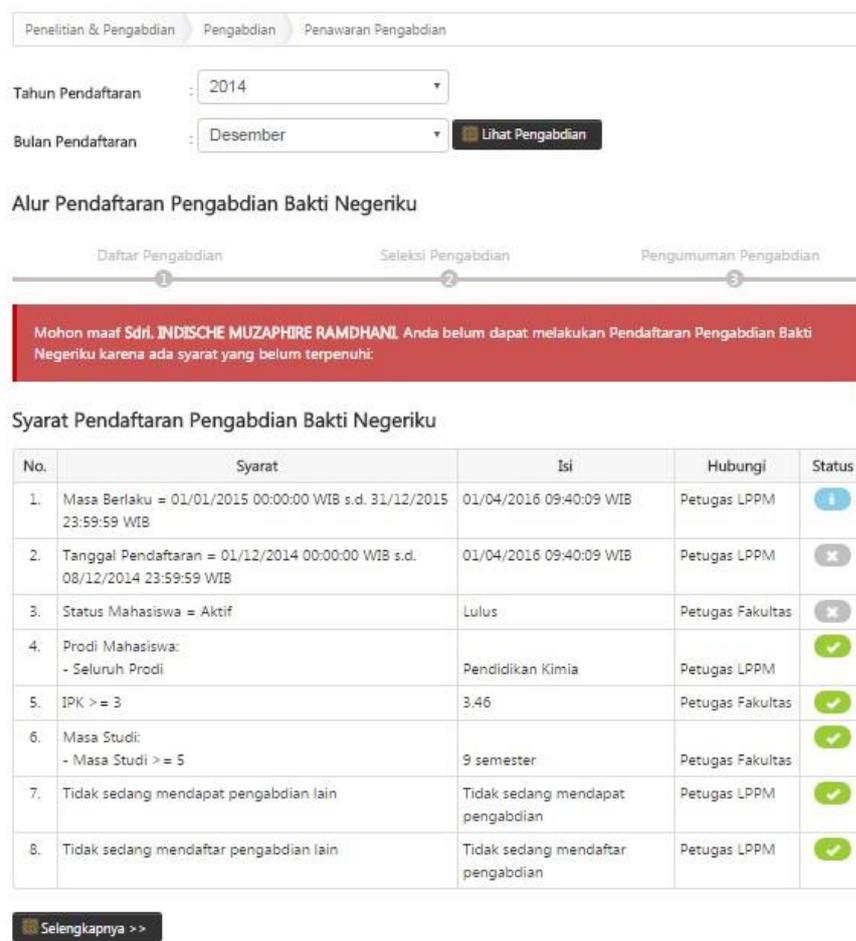


No	Nama Penelitian	Tahun	Tanggal Keputusan	Tanggal Kontrak	Status
TIDAK ADA DATA UNTUK DITAMPILKAN					

Gambar 10.3 Riwayat Penelitian

## 10.3. Penawaran Pengabdian

Penawaran pengabdian pada periode tertentu dapat dilihat melalui submenu ini. Melihat penawaran pengabdian dapat dilakukan dengan menentukan tahun dan bulan pendaftaran. Langkah selanjutnya klik tombol Lihat Pengabdian, maka daftar penawaran pengabdian akan muncul secara otomatis.



Alur Pendaftaran Pengabdian Bakti Negeriku

Mohon maaf Sdri. INDISCHE MUZAPHIRE RAMDHANI, Anda belum dapat melakukan Pendaftaran Pengabdian Bakti Negeriku karena ada syarat yang belum terpenuhi:

No.	Syarat	Isi	Hubungi	Status
1.	Masa Berlaku = 01/01/2015 00:00:00 WIB s.d. 31/12/2015 23:59:59 WIB	01/04/2016 09:40:09 WIB	Petugas LPPM	!
2.	Tanggal Pendaftaran = 01/12/2014 00:00:00 WIB s.d. 08/12/2014 23:59:59 WIB	01/04/2016 09:40:09 WIB	Petugas LPPM	x
3.	Status Mahasiswa = Aktif	Lulus	Petugas Fakultas	x
4.	Prodi Mahasiswa: - Seluruh Prodi	Pendidikan Kimia	Petugas LPPM	✓
5.	IPK >= 3	3.46	Petugas Fakultas	✓
6.	Masa Studi: - Masa Studi >= 5	9 semester	Petugas Fakultas	✓
7.	Tidak sedang mendapat pengabdian lain	Tidak sedang mendapat pengabdian	Petugas LPPM	✓
8.	Tidak sedang mendaftar pengabdian lain	Tidak sedang mendaftar pengabdian	Petugas LPPM	✓

Selengkapnya >>

Gambar 10.4 Penawaran Pengabdian

#### 10.4. Riwayat Pengabdian

Riwayat pengabdian digunakan untuk melihat riwayat pengabdian yang pernah *diapply* mahasiswa. Riwayat pengabdian ini tidak hanya menampilkan daftar pengabdian yang diterima mahasiswa, tapi juga yang masih berstatus daftar dan bahkan yang ditolak.



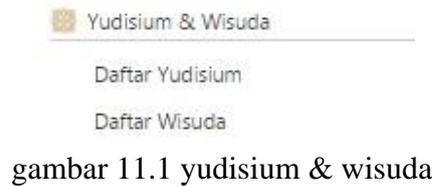
The screenshot shows a web interface with a breadcrumb trail at the top: 'Penelitian & Pengabdian' > 'Pengabdian' > 'Riwayat Pengabdian'. Below the breadcrumb is the title 'Riwayat Pengabdian'. Underneath the title is a table with the following columns: 'No', 'Nama Pengabdian', 'Tahun', 'Tanggal Keputusan', 'Tanggal Kontrak', and 'Status'. The table body is empty and contains the text 'TIDAK ADA DATA UNTUK DITAMPILKAN'.

No	Nama Pengabdian	Tahun	Tanggal Keputusan	Tanggal Kontrak	Status
TIDAK ADA DATA UNTUK DITAMPILKAN					

Gambar 7.5 Riwayat Pengabdian

## 11. Yudisium & Wisuda

Menu yudisium & wisuda digunakan untuk melihat status pendaftaran yudisium & wisuda. Menu ini memiliki dua submenu yaitu:



gambar 11.1 yudisium & wisuda

### 11.1. Daftar Yudisium

Submenu daftar yudisium digunakan untuk melihat status pendaftaran yudisium yang dilakukan mahasiswa. Apabila mahasiswa telah lulus siding yudisium maka akan muncul notifikasi lulus dengan box berwarna hijau. Jika syarat-syarat pendaftaran yudisium belum terpenuhi akan muncul notifikasi syarat belum terpenuhi dengan box berwarna merah.

The screenshot shows the 'Daftar Yudisium' page. At the top, there is a progress bar with three stages: 'Daftar Yudisium', 'Pelaksanaan Yudisium', and 'Lihat Hasil Yudisium'. Below the progress bar, there is a green notification box stating: 'Selamat Sdri. INDISCHE MUZAPHIRE RAMDHANI. Anda dinyatakan lulus dalam siding yudisium pada tanggal 13/01/2016 00:00:00 WIB'. Below the notification, there is a table titled 'Syarat Pendaftaran Yudisium' with columns: No., Syarat, Isi, Hubungi, and Status. The table lists 16 requirements, each with a status indicator (green checkmark for 'SUDAH terpenuhi', red 'X' for 'BELUM terpenuhi', pink circle for 'DISPENSASI', and blue 'i' for 'Informasi').

No.	Syarat	Isi	Hubungi	Status
1.	Tanggal Pendaftaran = 07/03/2016 00:01:00 s.d. 13/04/2016 23:59:00 WIB	01/04/2016 09:48:52 WIB	Petugas PTPD	✓
2.	Status Mahasiswa = Aktif	Lulus	Petugas Fakultas	✗
3.	Nilai Kuliah Kerja Nyata >= C	A	Petugas Fakultas	✓
4.	Judul Tugas Akhir = Sudah Disi	Pengembangan Media Flash Card Sistem Periodik Unsur untuk Meningkatkan Retensi Daya Ingat Peserta Didik Disabilitas Pendengaran di SMA	Petugas Fakultas	✓
5.	Tanggal Ujian Tugas Akhir = Sudah Disi	15/12/2015 00:00:00 WIB	Petugas Fakultas	✓
6.	Nilai Tugas Akhir II >= C	A	Petugas Fakultas	✓
7.	Bebas Teori - Nilai C-(C/D)/D >= 3 Matakuliah - Nilai EK = 0 Matakuliah - PK >= 2,00 - Menempuh SK/wajib (Selain TA) >= 125 - 138 <= SKS Total Tempuh (Selain TA) <= 194	- 0 Matakuliah - 0 Matakuliah - 3,46 - 144 SKS (Selain TA) - 152 SKS (Selain TA)	Petugas Fakultas	✓
8.	Bebas Perkuliah - 144 <= SKS Total Tempuh <= 200	158 SKS	Petugas Fakultas	✓
9.	Nilai IKT >= 75 Tgl. Sertifikat = 30/12/2011 Masa Berlaku <= 84 bulan (30/12/2018)	81,25 01/04/2016 09:48:27	Petugas PTPD	✓
10.	Nilai TOEC/TOEFL >= 400 Tgl. Sertifikat = 01/02/2015 Masa Berlaku <= 84 bulan (1/02/2022)	463 01/04/2016 09:48:27	Petugas PPB	✓
11.	Nilai IKLA/TOAFL >= 400 Tgl. Sertifikat = 26/03/2015 Masa Berlaku <= 84 bulan (26/03/2022)	317 01/04/2016 09:48:27	Petugas PPB	⦿
12.	Bebas Tagihan	Tidak ada tagihan	Petugas PTPD	✓
13.	Bebas Pinjam dari Perpustakaan - Berkas Tugas Akhir = Sudah diserahkan - File Tugas Akhir = Sudah di-upload - Sumbangan bebas pustaka = Sudah - Tunggakan Administratif = 0 - Pinjaman Koleksi = 0	11/01/2016 00:00:00 WIB	Petugas Perpustakaan	✓
14.	Bebas Pinjam dari Laboratorium - Daftar TA di semester genap tahun akademik 2015/2016 - Bayar biaya bebas pinjam dari Laboratorium (Rp 0)	12/06/2015 10:01:51 WIB	Petugas Laboratorium	✓
15.	Bebas Pinjam dari Aset / Ruangan - Tunggakan Administratif Aset / Ruangan = Rp. 0,00 - Pinjaman Aset / Ruangan = 0	Sudah Bebas - Rp. 0,00 - 0	Petugas PTPD	✓
16.	Kelengkapan data pribadi mahasiswa: - Jenis Kelamin - Tempat Lahir - Tanggal Lahir - Kode Asal Sekolah - Nama Ibu - Nama Ayah - Tanggal Masuk	- Perempuan - SURABAYA - 10/01/1993 - 00000003 - ENY ROFAIDA - EDDY ERNANTO - 01/09/2011	Petugas PTPD	✓

**Keterangan**  
 ✓ : Syarat pendaftaran yudisium SUDAH terpenuhi.  
 ✗ : Syarat pendaftaran yudisium BELUM terpenuhi. Info lebih lanjut silakan hubungi pihak yang bersangkutan.  
 ⦿ : Syarat pendaftaran yudisium mendapatkan DISPENSASI.  
 i : Informasi tentang pendaftaran yudisium.  
 🗑️ : Tombol untuk pengecekan pendaftaran yudisium.

Gambar 11.2 Daftar Yudisium

## 11.2. Daftar Wisuda

Submenu daftar wisuda digunakan untuk melihat status pendaftaran wisuda dan syarat pembayaran wisuda. Orangtua/wali dapat melihat syarat-syarat yang harus dipenuhi jika akan membayar wisuda. Apabila syarat pembayaran wisuda sudah terpenuhi maka dapat melakukan pendaftaran wisuda.