

**FORM PENILAIAN KINERJA DOSEN
OLEH ASSESOR**

A. PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN

	Sub Kegiatan	Butir Kegiatan	Catatan Asesor	Paraf
1.	Melaksanakan Perkuliahan	a. S1 Kelas Reguler		
		b. S1 Kelas Internasional dan Bahasa Asing		
		c. S2 Kelas Reguler Kelas A		
		d. S2 Kelas Reguler Kelas B		
		e. S2 Kelas Internasional, dan Bahasa Asing		
		f. S3 Kelas Reguler		
		g. S3 Kelas Internasional, dan Bahas Asing		
		h. Perkuliahan Semester Pendek		
		i. Praktikum S1 di lab		
2.	Melaksanakan Bimbingan Tugas Akhir	a. Pembimbing Skripsi		
		b. Pembimbing Tesis		
		c. Pembimbing Disertasi		
		d. Kuliah Kerja Lapangan/Praktik Pengalaman Lapangan/ Kuliah Kerja Nyata		
3.	Melaksanakan Ujian Tugas Akhir	a. S1 Kelas Reguler		
		b. S1 Kelas Internasional dan Bahasa Asing		
		c. S2 Kelas Reguler		
		d. S2 Kelas Bahasa Asing		
		e. S3 Kelas Reguler		
		f. S3 Kelas Bahasa Asing		
		g. Penguji Ujian Akhir KKN (Mahasiswa non bimbingan)		
		h. Penguji Ujian Akhir PKL/PPL (Mahasiswa non bimbingan)		
4.	Membina Kegiatan Mahasiswa	a. Pembimbing/Pembina Delegasi perlombaan Mahasiswa tingkat Nasional		
		b. Pembimbing/Pembina Delegasi perlombaan Mahasiswa tingkat Internasional		
		c. Pembimbing kegiatan baca tulis Al-Quran, hafalan Al-Qur'an dan praktik ibadah		
		d. Penguji kegiatan baca tulis Al-Qur'an, hafalan Al-Qur'an dan praktik ibadah		
		e. Pembina UKM/UKM-F/Badan Otonomi Mahasiswa (BOM)-F		

5.	Melakukan Kegiatan Vakasi	a.	Placement test Pelatihan Bahasa Asing (Inggris-Arab)/Ujian Sertifikasi Bahasa		
		b.	Pelaksanaan Ujian Semester (Kelebihan Mengajar)		
6.	Seminar, Simposium, Diskusi, Pelatihan, Lokakarya, Stadium Generale dan FGD di Lingkungan Kampus	a.	Tingkat Internasional (Peserta minimal dari 4 negara)		
		b.	Tingkat Internasional (Peserta minimal dari 2 negara)		
		c.	Tingkat Nasional		
		d.	Tingkat Universitas		
		e.	Tingkat Fakultas/Pascasarjana		
		f.	Pemakalah Diskusi Ilmiah terprogram		
7.	SOSPEM dan OPAK	a.	Tingkat Universitas (OPAK)		
		b.	Tingkat Fakultas (OPAK dan SOSPEM)		
8.	Pendidikan dan Pelaksanaan Pendidikan	a.	Pendidikan Formal		
		b.	Diklat Pra Jabatan		
		c.	Melaksanakan perkuliahan/ tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktek keguruan bengkel/ studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktek lapangan		
		d.	Membimbing seminar mahasiswa		
		e.	Membimbing Kuliah Kerja Nyata, Praktek Kerja Nyata, Praktek Kerja Lapangan		
		f.	Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, tesis, skripsi dan laporan akhir studi		
		g.	Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir		
		h.	Membina kegiatan mahasiswa		
		i.	Mengembangkan program kuliah		
		j.	Mengembangkan bahan kuliah		
		k.	Menyampaikan orasi ilmiah		
		l.	Menduduki Jabatan pimpinan perguruan tinggi		
		m.	Membimbing dosen yang mempunyai jabatan akademik lebih rendah		
		n.	Melaksanakan kegiatan Detasering dan pencangkakan Akademik Dosen		
o.	Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi				

B. PENELITIAN

Sub Kegiatan		Butir Kegiatan	Catatan Asesor	Paraf
1.	Menjadi Penilai	a. Asesor BKD/LKD		
		b. Sidang Penilaian Angka Kredit tingkat Universitas		
		c. Sidang Penilaian Angka Kredit tingkat Fakultas		
		d. Reviewer Karya Ilmiah untuk Penetapan Angka Kredit Dosen		
		e. Rekrutment Pegawai dan Dosen, Assesment Calon Pejabat		
2.	Pelaksanaan Penelitian	a. Menghasilkan karya ilmiah		
		b. Menerjemahkan/penyaduran buku ilmiah		
		c. Mengedit/menyunting karya ilmiah		
		d. Membuat rencana dan karya teknologi yang dipatenkan		
		e. Membuat rancangan dan karya teknologi, rancangan dan karyaseni monumental/seni pertunjukan/karya sastra		
3.	Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat	a. Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan/pejabat negara		
		b. Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian		
		c. Memberi latihan/ penyuluhan/ penataran/ceramah pada masyarakat		
		d. Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintah dan pembangunan		
		e. Membuat/menulis karya pengabdian		

C. PENUNJANG

Sub Kegiatan		Butir Kegiatan		
1.	Pembimbing/Penasehat Akademik per Semester	a. S1		
		b. S2		
		c. S3		
2.	Dewan/Majelis Pertimbangan Akademik S2 dan S3 Pascasarjana	-		
		a. Dosen yang di beri tugas khusus / Merangkap Jabatan Tertentu		
		b. Kepanitiaan dan Tim		
		c. Pengelola Jurnal		
		d. Pengelola Website		

3.	Pembina Organisasi dan Tata Laksana	e.	Buletin/ Majalah		
		f.	Petugas Kegiatan (Peserta minimal 300 orang)		
		g.	Auditor AMI		
		h.	Kegiatan PSMF		
		i.	Kegiatan PSMP		
4.	Kegiatan Pengembangan Bahasa	a.	Penerjemah Naskah (bahasa Indonesia ke bahasa asing atau sebaliknya)		
		b.	Pelaksanaan Ujian TOEC/IKLA		
5.	Penunjang Kegiatan Akademik Dosen	a.	Menjadi Anggota Panitia/Badan Pada Perguruan Tinggi		
		b.	Menjadi Anggota Panitia/Badan Pada Lembaga Pemerintah		
		c.	Menjadi Anggota Organisasi Profesi		
		d.	Mewakili Perguruan Tinggi/Lembaga Pemerintah		
		e.	Menjadi Anggota Delegasi Nasional Ke Pertemuan Internasional		
		f.	Berperan Serta Aktif Dalam Pertemuan Ilmiah		
		g.	Mendapat Penghargaan/Tanda Jasa		
		h.	Menulis Buku Pelajaran Slta Ke Bawah Yang Diterbitkan Dan Diedarkan Secara Nasional		
		i.	Mempunyai Prestasi Di Bidang Olahraga/Humaniora		
		j.	Keanggotaan Dalam Organisasi Profesi Dosen		
		k.	Keanggotaan Dalam Tim Penilaian		
		l.	Bimbingan Akademik		
		m.	Bimbingan Dan Konseling		
		n.	Pembinaan Unit Kegiatan Mahasiswa		
o.	Pembinaan Organisasi Sosial Inten				

	Tanda Tangan
Asesor Profesi-1	
Asesor Profesi-2	
Asesor Remunerasi-1	
Asesor Remunerasi-2	